

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Pagu	Realisasi	Capaian (%)
							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp3.505.961.848,00	Rp1.971.115.675,00	56,22
	Tersedianya nilai AKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	79	0	0%	1. Keterbatasan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi di bidang perencanaan, pengukuran, evaluasi, dan pelaporan kinerja 2. Belum optimalnya kualitas penyusunan indikator kinerja, sehingga masih terdapat indikator yang belum sepenuhnya berorientasi pada hasil (outcome) 3. Kualitas data pendukung indikator kinerja yang belum sepenuhnya konsisten, sehingga memerlukan proses verifikasi dan validasi lebih lanjut	1. Komitmen pimpinan dan seluruh pegawai dalam menerapkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) secara konsisten 2. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) kinerja secara berkala 3. Koordinasi yang baik antara Subbagian Perencanaan dan Keuangan dengan seluruh bidang dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan, dan evaluasi kinerja	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya persentase kepuasan ASN terhadap pelayanan administrasi perantara	83	87,47	105,39%	1. Belum optimalnya pelaksanaan survei dan tindak lanjut atas kepuasan ASN, sehingga perbaikan layanan belum sepenuhnya berbasis umpan balik pengguna 2. Gangguan pada jaringan internet, aplikasi, atau perangkat teknologi informasi, yang dapat menghambat proses pelayanan administrasi	1. Komitmen pimpinan dalam meningkatkan kualitas layanan internal, sehingga tercipta pelayanan administrasi yang profesional dan berorientasi pada kepuasan ASN 2. Komunikasi yang efektif antara sekretariat dan seluruh pegawai dalam menyampaikan informasi terkait pelayanan administrasi 3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap kualitas pelayanan administrasi, sehingga setiap masukan dari ASN dapat segera ditindaklanjuti	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			

Tideng Pale, 01 Juli 2026

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Dinas,


Rahmawati, S.Hut
NIP. 19800720 200604 2 016

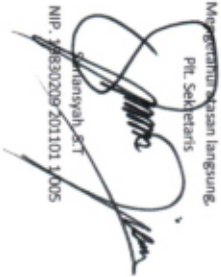

Pili Sekretaris,
NIP. 1830209 2004101 1 005

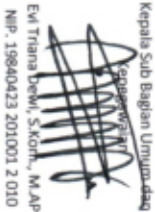
LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Indeks Kepuasan ASN terhadap Pelayanan Administrasi Pemerintahan	Terlaksananya tata kelola administrasi kepegawaian yang tertib, akurat dan tepat waktu	12	6	50%	1. Belum optimalnya kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) 2. Sistem informasi yang tidak optimal	1. SDM (Sumber Daya Manusia) yang mencukupi dan bekerja dengan maksimal dalam urusan persuratan 2. Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp537.702.281,00	Rp82.672.045,00	15,37
	Tersedianya data dokumen Analisis Jabatan (ANUAB) pada bagian umum secara lengkap dan sesuai ketentuan	12	6	50%	Tidak ada faktor penghambat dalam penyusunan dokumen ANUAB	Kepmenpan RB No. 11 Tahun 2024 sebagai acuan nomenklatur jabatan terbaru	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
Meningkatnya Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Pemerintahan Perangkat Daerah	Terlaksananya pengadaan barang dan jasa yang efektif, efisien dan sesuai ketentuan	12	6	50%	1. Perencanaan yang kurang matang , spesifikasi barang/jasa tidak jelas, perkiraan anggaran tidak akurat, jadwal pengadaan tidak realistis akibatnya proses menjadi berulang (revisi) dan memakan waktu lama 2. Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) , kurangnya pemahaman tentang aturan pengadaan, minimnya pengalaman atau sertifikasi pengadaan, kesalahan dalam proses evaluasi penawaran	1. Komitmen pimpinan , dukungan pimpinan dalam bentuk kebijakan, menyediakan anggaran dan mengawasi pelaksanaan proses pengadaan 2. Dilakukan bimtek tentang pengadaan barang dan jasa	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Terlaksananya pengelolaan surat-menyurat yang tertib dan akurat	12	6	50%	1. Kurangnya kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) , pegawai belum memahami tata naskah dinas, kesalahan dalam penulisan, pengarsipan, atau distribusi surat; kurang terampil menggunakan aplikasi persuratan 2. Sistem yang masih manual , pengelolaan surat masih berbasis kertas, resiko kehilangan atau kerusakan dokumen tinggi, pencarian arsip memakan waktu lama	1. Komitmen pimpinan , dukungan pimpinan dalam menetapkan kebijakan, menyediakan anggaran dan mengawasi proses persuratan sangat menentukan keberhasilan pengelolaan 2. Dilakukan bimtek tentang pengarsipan 3. Sistem pengadaan berbasis teknologi	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			

	Terlaksananya kualitas pelayanan dan tata kelola administrasi berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	4	2	50%	Kurangnya sosialisasi terkait Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada masyarakat	1. Kontinuitas pimpinan , adanya dukungan pimpinan dalam melanjutkan hasil SKM termasuk perbaikan kebijakan dan peningkatan kualitas layanan 2. Ketersediaan data SKM , hasil survey menjadi dasar yang objektif untuk mengetahui kelemahan dan kebutuhan perbaikan layanan	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
--	--	---	---	-----	--	--	--	--	--	--

Tideng Pale, 01 Juli 2026

Menghormati dengan langsung,
PIL. Sekretaris

NIP. 3830209 201101 1005

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Evi Triana Dewi, S.Kom., M.AP
NIP. 19840423 201001 2 010

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Tersedianya bahan penyusunan Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan, SAKIP (LKPD)	12	6	50%	1. Keterlambatan bidang-bidang dalam mengumpulkan bahan penyusunan Renja, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2. Kurangnya koordinasi antar bidang-bidang	1. Dukungan dari kepala OPD dalam penyusunan Renja, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Pelaporan Kinerja Yang Tepat Waktu					1. Data dukung dari masing-masing bidang atau unit kerja sering kali belum lengkap dan terlambat disampaikan sehingga menghambat proses penyusunan dokumen perencanaan 2. Belum optimalnya koordinasi dan sinkronisasi antarbidang menyebabkan adanya perbedaan data, target, maupun prioritas program sehingga mempengaruhi penyusunan dokumen	1. Dokumen perencanaan sebagai sumber informasi yang berisikan informasi penting menyangkut suatu kegiatan atau organisasi 2. Dukungan dan komitmen pimpinan serta partisipasi aktif seluruh unit kerja menjadi faktor penting dalam mendorong penyelesaian dokumen perencanaan secara optimal 3. Penyusunan dokumen yang dilakukan sesuai tahapan dan jadwal yang telah ditetapkan membantu proses perencanaan berjalan lebih terarah dan sistematis	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersedianya dokumen-dokumen perencanaan yang lengkap, akurat dan tepat waktu	5	3	60%						
Tertaksananya Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan Hasil Pelaksanaan Tugas	Tersedianya bahan penyusunan Laporan e-Monev Renja SKPD	4	2	50%	1. Ketidaktepatan waktu dari bidang-bidang dalam mengumpulkan bahan penyusunan laporan e-Monev Renja SKPD	1. Tercumpulnya bahan penyusunan laporan e-Monev Renja SKPD didukung oleh kepala OPD dan Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersusunnya Laporan e-Monev Renja SKPD tepat waktu	4	2	50%	1. Penghambatan realisasi kinerja dan keuangan di aplikasi e-Monev Renja tertunda karena ada perbaikan (maintenance)	1. Pelaporan kinerja dan realisasi anggaran dilaksanakan melalui laporan triwulan secara bertahap 2. Minat dan antusias dari operator e-Monev Renja untuk menyusun laporan tepat waktu	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan


Wahyuni Pakih, A.Md
NIP. 19871123 200904 1 001

Penelaah Teknis Kebijakan


Anggi Septhyana Sari, S.E
NIP. 19850907 202012 2 012

Tideng Pale, 01 Juli 2026

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Terselenggaranya Administrasi Umum, Administrasi Kepegawaian dan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					1. Jaringan internet tidak stabil sehingga menghambat akses aplikasi dan proses input data 2. Resistensi atau kebiasaan lama pegawai yang masih terbiasa menggunakan sistem manual	Kelengkapan berkas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersedianya laporan pengelolaan administrasi kepegawaian	12	6	50%	1. Tidak ada faktor penghambat dalam pembuatan laporan administrasi kepegawaian meliputi penyusunan SK kepegawaian, usulan kenaikan Pangkat Pegawai, usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) dan penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) sesuai ketentuan yang berlaku	Kelengkapan berkas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersedianya laporan penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui pengumpulan data form survei, analisis hasil survei dan penyusunan laporan hasil Survei Kepuasan Masyarakat	4	2	50%	1. Peralihan dari sistem manual ke aplikasi SKM online sehingga pegawai masih dalam tahap adaptasi dan belum terbiasa menggunakan sistem digital 2. Jaringan internet yang tidak stabil yang menghambat proses pengisian dan pengumpulan data survey	Kelengkapan berkas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
Tertaksananya kualitas pelayanan dan tata kelola administrasi berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Tersedianya laporan pengelolaan keterbukaan informasi publik melalui pengisian survei keterbukaan informasi publik, penyusunan laporan pelaksanaan keterbukaan informasi publik, pemenuhan dan pengunggahan dokumen bukti dukungan serta mengikuti evaluasi keterbukaan informasi publik	4	2	50%	Tidak ada faktor penghambat dalam pembuatan laporan pengelolaan keterbukaan informasi publik melalui pengisian survei keterbukaan informasi publik, penyusunan laporan pelaksanaan keterbukaan informasi publik, pemenuhan dan pengunggahan dokumen bukti dukungan serta mengikuti evaluasi keterbukaan informasi publik	Kelengkapan berkas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			

Menggetahui atasan langsung,

Tideng Pale, 01 Juli 2026

Pranata Komputer Terampil

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Evi Triani Dewi, S.Kom., M.A.P.
NIP. 19840423 201001 2 010

Anita Erawati, A.Md
NIP. 19900806 201903 2 003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Tersusunnya Dokumen Anggaran Dan Laporan Keuangan OPD Yang Tertib Dan Akuntabel	Tersedianya laporan keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung	12	6	50%	1. Jaringan internet yang tidak stabil 2. Aplikasi SIPD yang sering maintenance	1. Penyusunan Laporan Keuangan dilakukan setiap akhir bulan secara tepat waktu	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Tersedianya pelaporan bulanan pajak pada Aplikasi Coretax Direktorat Jendral Pajak	12	6	50%	1. Keterlambatan dalam menyampaikan laporan penyetoran pajak	1. Penyusunan laporan penyetoran pajak dilakukan setiap akhir bulan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) kepada kuasa Pengguna Anggaran berdasarkan dokumen yang diajukan oleh PPTK (Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan)	12	6	50%	1. Ketidakiengkapan dokumen, dokumen pendukung seperti kontrak, berita acara, atau bukti kinerja belum lengkap atau belum disahkan, kesalahan administratif (misalnya tanda tangan, stempel atau format tidak sesuai	1. Adanya kerjasama efektif antara PPK, Bendahara, dan KPA dalam memverifikasi kelengkapan SPP 2. Penyelesaian pekerjaan sesuai timeline dan pengajuan SPP tepat waktu	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan

Wahyudi Pakih, A.Md
NIP. 19870123 200904 1 001

Tideng Pale, 01 Juli 2026

Penelaah Teknis Kebijakan

Datin Santa, S.IP
NIP. 19920719 202012 2 015

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk Yang Diterbitkan sesuai SOP							Program Pendaftaran Penduduk			
	Tersedianya layanan penerbitan Kartu Keluaraga (KK)	4	2	50%	Gangguan jaringan	Data didukung oleh aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pendaftaran Penduduk			
	Tersedianya layanan penerbitan permohonan Surat Keterangan Pindah/Datang (SKPWNI) yang berbasis SIAK	4	2	50%	Gangguan jaringan dan kurangnya mobilitas (angkutan/mobil pelayanan) untuk melaksanakan pelayanan jemput bola	Adanya kerjasama yang baik antara Disdukcapil KTT dan Disdukcapil daerah yang berkaitan	Program Pendaftaran Penduduk			
	Tersedianya layanan perekaman KTP-EI kepada warga yang berusia 16 tahun ke atas	4	2	50%	Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya dokumen kependudukan	Data didukung oleh aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pendaftaran Penduduk			

Tideng Pale, 01 Juli 2026

Mengetahui atasan langsung,
 Pjt. Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

 Ristandjoke Arung, S.E.
 NIP. 19850803 200904 2 003

Penelaah Teknis
 Ketidjokan

 Herlina, SMI
 NIP. 19820515 200904 2 004

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Pelaporan Kinerja Yang Tepat Waktu	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran tepat waktu	10	5	50%	Pemenuhan daftar bahan rencana kegiatan dan anggaran pada bidang yang terlambat disampaikan	Melakukan upaya jemput bola dalam pengumpulan bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran dari bidang	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersedianya daftar klasifikasi bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran	10	5	50%	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran dilaksanakan secara bertahap yaitu pada awal semester 1 dan awal semester 2 berjalan	Membuat jadwal deadline dalam penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran agar dapat terselesaikan secara tepat waktu	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersusunnya laporan akuntabilitas kinerja SKPD tepat waktu	2	1	50%	Penyusunan laporan keuangan SKPD dilakukan pada akhir tahun	Penyusunan laporan keuangan SKPD dilakukan di akhir tahun	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersusunnya dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang tepat waktu	4	2	50%	Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja dilakukan pada semester 1 dan semester 2	Pelaporan kinerja dan realisasi anggaran dilaksanakan melalui laporan semesteran	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Wahyuni Pakih, A.Md
NIP. 19807123 200904 1 001

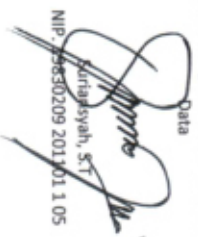
Tideng Pale, 01 Juli 2026

Penelaah Teknis
Heru Setiawan, S.E
NIP. 19841230 202012 1 007

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kinerja Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan berbasis Sistem Informasi							Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya buku profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan	4	2	50%	Sistem database terpusat yang dikelola oleh Pusat/Dirjen Dukcapil sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	Data didukung oleh aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Profil Kependudukan			
	Tersedianya laporan kegiatan Perjanjian Kerjasama dan Pemanfaatan Data	4	2	50%	Birokrasi yang berbelas (perseorjuaan plmpinan, telaah hukum,dll) menyebabkan proses penandatanganan PKS menjadi lambat	SDM yang kompeten terutama dalam bidang hukum dan teknis sangat mendukung penyusunan dan implementasi PKS	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya laporan bulanan data penduduk yang pindah tahun 2026	12	6	50%	Sistem database terpusat yang dikelola oleh Pusat/Dirjen Dukcapil sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	Data didukung oleh aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya laporan bulanan data penduduk yang datang tahun 2026	12	6	50%	Sistem database terpusat yang dikelola oleh Pusat/Dirjen Dukcapil sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	Data didukung oleh aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya informasi dan data pada Website yang mutakhir, akurat dan mudah diakses	4	2	50%	Sistem database terpusat yang dikelola oleh Pusat/Dirjen Dukcapil sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	Data didukung oleh Aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data


Sunaryasyah, ST
NIP. 73630209 201101 1 05

Ahli Pertama - Analisis Kebijakan


Irfanprika Marliany, S.I.P
NIP. 19910221 202012 2 012

Tideng Pale, 01 Juli 2026

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		TARGET	Realisasi	Capaian (%)				TARGET	Realisasi	Capaian (%)
Mengingatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil Yang Diterbitkan Sesuai SOP							Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya kepemilikan dokumen akta kelahiran yang terinput	4	2	50%	Rendahnya kesadaran masyarakat untuk segera melaporkan kelahiran dan mengurus penerbitan akta kelahiran, sehingga data yang terinput belum mencakup seluruh peristiwa kelahiran	Optimalnya pemanfaatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIADK) yang mendukung proses verifikasi, penginputan data, dan penerbitan akta kelahiran secara cepat, akurat, dan terintegrasi	Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya kepemilikan dokumen akta kematian yang terinput	4	2	50%	Rendahnya kesadaran masyarakat untuk melaporkan peristiwa kematian dan mengurus penerbitan akta kematian, sehingga masih terdapat peristiwa kematian yang belum tercatat dalam sistem administrasi kependudukan	Pelaksanaan pelayanan jemput bola dan pelayanan terpadu, khususnya bagi masyarakat di wilayah terpencil, sehingga laporan dan penginputan data kematian dapat dilakukan secara lebih optimal	Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya dokumen akta perkawinan yang terinput	4	2	50%	Keterbatasan akses pelayanan administrasi kependudukan, terutama di wilayah yang sulit dijangkau, sehingga masyarakat mengalami kendala dalam mengurus pencatatan perkawinan	Optimalnya pemanfaatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIADK) yang mendukung proses verifikasi, penginputan data, dan penerbitan akta perkawinan secara cepat, akurat, dan terintegrasi	Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya dokumen akta perceraian yang terinput	4	2	50%	Kurangnya pemahaman masyarakat mengenai pentingnya akta perceraian sebagai dokumen administrasi kependudukan yang menjadi dasar perubahan status perkawinan dan pembaruan data kependudukan	Pelayanan administrasi kependudukan yang mudah, cepat, dan sesuai standar operasional prosedur (SOP) sehingga memudahkan masyarakat dalam mengurus penerbitan akta perceraian	Program Pencatatan Sipil			

Tersedianya dokumen akta kelahiran usia 0 - 18 tahun yang terinput	4	2	50%	Rendahnya kesadaran orang tua atau wali untuk segera mengurus penerbitan akta kelahiran anak sejak lahir, sehingga masih terdapat anak usia 0-18 tahun yang belum memiliki akta kelahiran	Pelaksanaan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat mengenai pentingnya pencatatan kelahiran dan kepemilikan akta kelahiran sejak usia dini sebagai bagian dari tertib administrasi kependudukan	Program Pencatatan Sipil			
--	---	---	-----	---	--	--------------------------	--	--	--

Tideng Pale, 01 Juli 2026

Mengetahui atasan langsung,
Pit. Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Rista Tanjke Arung, S.E
NIP. 19850813 200904 2 003

Pengolah Data dan Informasi

Lusi Duma Simmin, A.Md
NIP. 197903152010012003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Ki	
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi
Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyajian Data Berbasis Teknologi							Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	Tersusunnya analisis kebijakan terkait hak akses dan pemanfaatan data kependudukan	4	2	50%	Perubahan regulasi yang dinamis	Dukungan pimpinan dan koordinasi antar bidang	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	Tersedianya rekomendasi kebijakan berdasarkan hasil pemanfaatan data kependudukan	4	2	50%	Keterbatasan kemampuan analisis dalam menginterpretasikan data	Tersedianya hasil analisis data yang akurat dan valid	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	Tersedianya laporan pelaksanaan PKS dan Pemanfaatan Data Kependudukan	4	2	50%	Keterbatasan SDM dalam pengelolaan administrasi pelaporan	Dukungan sarana dan prasarana kerja	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		

Tideng Pale, 01 Juli 2026

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Bidang Plak dan Pemanfaatan Data


Syamsyah, S.T
NIP. 19830209 201311 1 05

JF Analis Kebijakan Ahli Muda

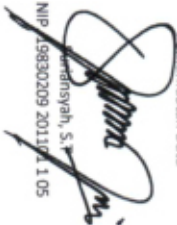

Muhaimin, S.E
NIP. 19800501 200904 1 003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Pagu	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyajian Data Berbasis Teknologi	Tertaksananya pengolahan data kependudukan menjadi tabel, grafik, dan visualisasi informasi untuk publikasi	4	2	50%	Keterlambatan pemberian data konsolidasi bersih yang dirilis dari pusat	Mengikuti pelatihan pengolahan data dan visualisasi informasi secara mandiri, serta optimalisasi penggunaan aplikasi pengolahan data untuk publikasi	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tertaksananya perekaman, input, dan validasi data kependudukan pada Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAX)	4	2	50%	1. Gangguan jaringan internet dan server SIAX 2. Masih ditemukan data ganda atau tidak sinkron 3. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam melengkapi dokumen persyaratan	1. Melakukan monitoring dan validasi data secara berkala 2. Meningkatkan koordinasi dengan Ditjen Dukcapil 3. Memberikan sosialisasi kepada masyarakat terkait kelengkapan administrasi kependudukan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tertaksananya pemeliharaan perangkat TI dan infrastruktur jaringan pendukung layanan SIAX, perekaman dan pencetakan KTP	4	2	50%	Adanya gangguan jaringan dan listrik yang mempengaruhi layanan	1. Melakukan pemeliharaan rutin perangkat dan jaringan 2. Pengujian pengadaan atau perbaikan sarana prasarana TI 3. Meningkatkan pengawasan terhadap kondisi perangkat layanan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tertaksananya penilaian mandiri (Self Assessment) dan pemantauan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) pada lingkup unit kerja (Tugas Tambahan)	4	2	50%	Belum ada faktor pengambatnya	1. Melakukan koordinasi dan pembinaan terkait SPIP 2. Melengkapi dokumen pendukung secara bertahap 3. Meningkatkan komitmen dan pengawasan internal dalam penerapan SPIP	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			

Tideng Pale, 01 Juli 2026

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Bidang PIAX dan
Pemanfaatan Data


Pranata Komputernya, S.T
NIP.19830209 201101 1 05

JF Pranata Komputer Terampil


Nopulintika Anní Tanglin, A.Md.Kom
NIP.19671125 201903 2 003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Tersusunnya laporan konsep dan perencanaan kebutuhan penambahan pegawai	4	2	50%	Adanya peraturan/kebijakan baru terkait penyerataan jabatan sehingga memerlukan pembentukan jabatan baru yang cukup memakan waktu	Konsep dan perencanaan kebutuhan penambahan pegawai tetap berjalan dengan baik	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
Tersedianya Data Dokumen Analisis Jabatan (ANJAB) Pada Bagian Umum Secara Lengkap Dan Sesuai Ketentuan	Tersusunnya laporan daftar pendataan dan pengurusan yang berkaitan dengan mutasi pegawai	4	2	50%	Adanya mutasi (nota dinas) pegawai yang tidak sesuai dengan jabatan semula di SK Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil (PNS)	Adanya nota dinas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersedianya laporan ANJAB, ABK dan Peta Jabatan yang dibuat secara tepat dan akurat	4	2	50%	Tidak ada faktor penghambat dalam penyusunan laporan peta jabatan	Kepmenpan RB No. 11 Tahun 2024 sebagai acuan Nomenklatur Jabatan Terbaru	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
Tertaksananya Tata Kelola Administrasi Kepegawaian Yang Tertib, Akurat Dan Tepat Waktu	Tersedianya laporan cuti pegawai yang tersusun secara rapi dan akurat	4	2	50%	Tidak ada faktor penghambat dalam penyusunan laporan cuti pegawai	Kelengkapan berkas pengajuan cuti pegawai	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			

Tideng Paie, 01 Juli 2026

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian
Ey Triani Dwi, S.Kom., M.AP
NIP. 198404232010012010

Penelaah Teknis Kebijakan
Novia Sakdiyati, S.Sos
NIP. 199011092020122021

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Tersusunnya Dokumen Anggaran Dan Laporan Keuangan OPD Yang Terbit Dan Akuntabel	Tersedianya laporan realisasi anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	6	50%	Keterlambatan dalam menyampaikan laporan realisasi anggaran	Penyusunan laporan realisasi anggaran dilakukan setiap akhir bulan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota			
	Tersedianya laporan penyettoran pajak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	6	50%	Keterlambatan dalam menyampaikan laporan penyettoran pajak	Penyusunan laporan penyettoran pajak dilakukan setiap akhir bulan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersedianya kuitansi/bukti pembayaran penggantian Uang Persediaan (UP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	6	50%	Berkas persyaratan pembayaran penggantian Uang Persediaan (UP) tidak lengkap	Pembayaran penggantian Uang Persediaan (UP) dilakukan sesuai dengan aturan yang berlaku	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersedianya register Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	6	50%	Keterlambatan pengambilan dokumen SP2D di bank	Pengambilan dokumen SP2D di bank dilakukan setiap akhir bulan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersedianya arsip digital dokumen keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	6	50%	Dokumen keuangan belum lengkap	Mengumpulkan dan melengkapi dokumen keuangan yang akan diarsipkan tepat waktu	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Wahyudi Pakli, A.Md
NIP. 19801113 200904 1 001

Tideng Pale, 01 Juli 2026

Pengelola Layanan Operasional

Nur Nami Sarifah, A.Md
NIP. 19861204 201903 2 003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Pagu	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk yang diterbitkan sesuai OPD	Tersedianya kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan sesuai SOP (Perekaman KTP-EI, Kepemilikan IKD dan Kepemilikan KIA)	68,26%	70,52%	103,31%	1. Ketersediaan akses transportasi menuju lokasi pelayanan, terutama bagi masyarakat di wilayah terpencil 2. Kondisi geografis dan keterbatasan akses transportasi 3. Gangguan jaringan internet atau Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) yang menghambat proses pelayanan dan penerbitan dokumen	1. Pemanfaatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) yang mendukung proses penerbitan dokumen secara lebih cepat, akurat, dan terintegrasi 2. Pelaksanaan pelayanan jemput bola ke desa, sekolah, rumah sakit, dan lokasi pelayanan publik lainnya untuk menjangkau masyarakat yang sulit mengakses kantor Disdukcapil	Program Pendaftaran Penduduk	Rp57.320.000,00	Rp0,00	0,00
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil Penduduk yang diterbitkan sesuai OPD	Tersedianya kepemilikan dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan sesuai SOP (Kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun, akta kematian, akta perkawinan, akta perceraian yang diterbitkan bagi yang melaporkan)	99,47%	99,90%	100,43%	1. Keterlambatan pelaporan peristiwa penting, seperti kelahiran, kematian, perkawinan, dan perceraian, sehingga menghambat penerbitan dokumen pencatatan sipil 2. Kondisi geografis dan keterbatasan akses transportasi, terutama bagi masyarakat di wilayah terpencil, yang memengaruhi akses terhadap pelayanan 3. Gangguan jaringan internet atau Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) yang menghambat proses pelayanan dan penerbitan dokumen	1. Pemanfaatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) yang mendukung proses pencatatan dan penerbitan dokumen secara akurat dan terintegrasi 2. Pelaksanaan pelayanan jemput bola bagi masyarakat di wilayah terpencil, sekolah, fasilitas kesehatan, maupun lokasi pelayanan publik lainnya 3. Kerja sama yang baik dengan fasilitas kesehatan, kecamatan, pengadilan, kantor urusan agama, dan instansi terkait dalam mendukung pelaporan peristiwa penting	Program Pencatatan Sipil	Rp60.690.000,00	Rp16.120.000,00	26,56

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Dinas,



Rahmawati, S.Hut
NIP. 19800720 200604 2 016

Tideng Pale, 01 Juli 2026

Pt. Kepala Bidang PAK



Rista Tangke Arung, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Pelaporan Kinerja Yang Tepat Waktu							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Tersedianya bahan penyusunan Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan, SAKIP (LKPD)	12	6	50%	1. Keterlambatan bidang-bidang dalam mengumpulkan bahan penyusunan Renja, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2. Kurangnya koordinasi antar bidang-bidang	1. Dukungan dari kepala OPD dalam penyusunan Renja, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
					1. Data dukung dari masing-masing bidang atau unit kerja sering kali belum lengkap dan terlambat disampaikan sehingga menghambat proses penyusunan dokumen perencanaan 2. Belum optimalnya koordinasi dan sinkronisasi antarbidang menyebabkan adanya perbedaan data, target, maupun prioritas program sehingga memperlambat penyusunan dokumen	1. Penyusunan dokumen yang dilakukan sesuai tahapan dan jadwal yang telah ditetapkan membantu proses perencanaan berjalan lebih terarah dan sistematis	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersusunnya laporan akuntabilitas kinerja SKPD tepat waktu	1	0	0%	1. Penyusunan laporan keuangan SKPD dilakukan pada akhir tahun	1. Penyusunan laporan keuangan SKPD dilakukan pada akhir tahun	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan

Wahyudi Pakih, A.Md
NIP. 19601123 200904 1 001

Tideng Pale, 01 Juli 2026

Penata Layanan Operasional

Selamet Dwi Purwantomo, S.Tr.Ip
NIP. 20010414 202308 1 002

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Pagu	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyaluran Data Berbasis Teknologi										
	Tertelaksananya Perjanjian Kerjasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan Tahun 2026	2	1	50%	1. Belum optimalnya koordinasi dan komunikasi antar perangkat daerah maupun instansi yang menjadi mitra kerja sama dalam pemanfaatan data kependudukan 2. Masih terdapat instansi yang belum memahami mekanisme, prosedur, dan ketentuan peraturan perundang-undangan terkait pemanfaatan data kependudukan 3. Keterbatasan sarana dan prasarana pendukung teknologi informasi, seperti jaringan internet, perangkat komputer, dan sistem integrasi data yang belum memadai 4. Adanya perubahan kebijakan atau regulasi terkait pemanfaatan data kependudukan yang memerlukan penyesuaian kembali terhadap dokumen perjanjian kerja sama	1. Adanya komitmen dan dukungan pimpinan dalam mendorong optimalisasi pemanfaatan data kependudukan untuk pelayanan publik 2. Meningkatnya kesadaran instansi pengguna terhadap pentingnya pemanfaatan data kependudukan dalam mendukung pelayanan publik yang efektif dan efisien 3. Adanya kegiatan sosialisasi, bimbingan teknis, dan pendampingan kepada instansi pengguna data sehingga memperlancar pelaksanaan kerja sama 4. Dukungan sistem keamanan informasi yang membantu menjaga kerahasiaan dan perlindungan data pribadi dalam pemanfaatan data kependudukan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp24.987.000	Rp0	0,00
	Tertelaksananya pengelolaan data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan melalui SIAX	4	2	50%	1. Masih terdapat data kependudukan yang belum diperbarui secara berkala sehingga menyebabkan ketidaksesuaian antara data di lapangan dengan data pada sistem SIAX 2. Keterbatasan jaringan internet dan gangguan konektivitas sistem yang dapat menghambat proses pelayanan serta sinkronisasi data kependudukan 3. Masih kurangnya sumber daya manusia yang memiliki kompetensi teknis dalam pengoperasian dan pengelolaan aplikasi SIAX	1. Data didukung oleh Aplikasi SIAX dengan sistem database terpusat 2. Meningkatnya kesadaran masyarakat dalam melaporkan perubahan data kependudukan, seperti kelahiran, kematian, perpindahan penduduk, dan perubahan status lainnya 3. Adanya sistem keamanan dan perlindungan data yang mendukung kerahasiaan, keutuhan, dan keandalan data kependudukan dalam SIAX	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp24.959.100	Rp0	0,00

	Tersedianya penyajian data kependudukan	1	0	0%	1. Sistem database terpusat yang dikelola oleh pusat/Dirjen Dukcapil sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	1. Data didukung oleh Aplikasi SIAG dengan sistem database terpusat				
--	---	---	---	----	--	---	--	--	--	--

Tideng Pale, 01 Juli 2026

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Dinas,


Rahmawati, S. Put
NIP. 19800720 200604 2 016

Kabid PIAG dan Pemanfaatan Data

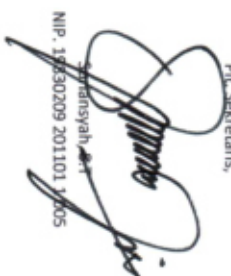
S. T. Sidiqsyah, S.T
NIP. 19830209 201104 1 005

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp2.968.699.467,00	Rp 1.888.443.630,00	63,61%
	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja yang tepat waktu	12	6	50%	1. Keterlambatan bidang-bidang dalam mengumpulkan bahan penyusunan Renja, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2. Kurangnya koordinasi antar bidang-bidang	1. Adanya dukungan dari Kepala OPD dalam penyusunan dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA, SAKIP, LAKIP/LKPJ/LPPD dan laporan lainnya	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
Memingkatkan Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Kesenekretariat Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen anggaran dan laporan keuangan OPD yang tertib dan akurat/bel	12	6	50%	1. Aplikasi SIPD yang sering maintenance	1. Adanya peran dan tanggung jawab yang baik staf di lingkungan Subbag Perencanaan dan Keuangan di setiap tugas yang diberikan 2. Terlaksananya tugas bawahan di lingkungan Subbag Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sehingga pekerjaan berjalan dengan lancar dan tertib	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Kegiatan Administrasi Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas	4	2	50%	1. Tidak ada faktor penghambat; Terlaksananya evaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Subbag Perencanaan dan Keuangan	1. Adanya kerjasama yang baik antara staf di lingkungan Subbag Perencanaan dan Keuangan dan adanya kerjasama yang baik antara Subbag Perencanaan dan Keuangan dengan staf sehingga tugas dan tanggung jawab yang diberikan berjalan dengan lancar dan tertib	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,

Pt. Sekretaris,



Handwritten signature of Pt. Sekretaris.

NIP. 19830209 201101 1 005

Tideng Pale, 01 Juli 2026

Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan
Keuangan



Handwritten signature of Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.

Wahyuni Pakih, A.Md

NIP. 19801123 200904 1 001

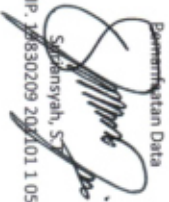
LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kinerja Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan berbasis Sistem Informasi	Tersedianya buku profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan tahun 2025	4	2	50%	Keterlambatan updating data dari sumber terkait	Dukungan aplikasi SIAK dalam pengolahan data	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan			
	Tersedianya laporan kegiatan Perjanjian Kerjasama dan Pemanfaatan Data	4	2	50%	Perubahan kebijakan/regulasi yang mempengaruhi pelaksanaan	Koordinasi yang baik dengan instansi mitra	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya laporan bulanan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	4	2	50%	Kurangnya ketelitian dalam rekapitulasi data	Sistem pelayanan (SIAK) yang terintegrasi	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersusunnya laporan data konsolidasi bersih yang valid dan akurat	2	2	100%	Keterlambatan proses konsolidasi dari pusat/daerah	Adanya sistem konsolidasi data (pusat-daerah)	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya informasi dan data pada website yang mutakhir, akurat, dan mudah diakses	4	2	50%	Gangguan server atau hosting website	Ketersediaan data yang siap dipublikasikan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			

Mengetahui atasan langsung,

Kepala Bidang PIK dan

Pemanfaatan Data


Supriyati, S.Pd.
NIP. 19830209 202101 1 05

Tideng Paie, 01 Juli 2026

Pengolah Data dan Informasi


Yuliana Nur, A.Md.
NIP. 19930615 201903 2 001

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Tersusunnya laporan surat masuk dan surat keluar serta pengarsipannya yang tertib dan akurat/bel	4	2	50%	1. Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) 2. Sistem dan teknologi yang belum optimal	1. Adanya pemahaman tata naskah dinas yang baik 2. Sarana dan prasarana yang memadai	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
Terlaksananya Tata Kelola Administrasi Kepegawaian Yang Tertib, Akurat Dan Tepat Waktu	Tersusunnya data dan informasi e-Kinerja untuk penyusunan Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TPP) yang tertib, akurat dan tepat waktu	12	6	50%	1. Data kepegawaian tidak lengkap/tidak akurat 2. Keterbatasan input data	1. Ketersediaan data yang lengkap dan akurat 2. Sistem informasi yang mendukung	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersusunnya laporan rekapitulasi absensi pegawai yang tertib, akurat dan tepat waktu	12	6	50%	1. Belum terbitnya pegawai dan belum tersedianya SOP dalam penerapan absensi digital 2. Keterbatasan dan ketidaklengkapan data	1. Ketersediaan data absensi yang lengkap 2. Sistem absensi yang mendukung	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
Terlaksananya Pengadaan Barang Dan Jasa Yang Efektif, Efisien Dan Sesuai Ketentuan	Tersusunnya laporan pengamanan dan persediaan barang milik daerah yang efektif, efisien dan sesuai ketentuan	4	2	50%	1. Data inventaris tidak akurat/tidak terupdate, keterlambatan input dan pelaporan 2. Sistem informasi yang belum optimal	1. Ketersediaan data inventaris yang lengkap dan akurat 2. Sistem informasi yang mendukung 3. SDM pengelola yang kompeten	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Keuangan

Evi Triana Dewi, S.Kom., M.AP
NIP. 19840423 201001 2 010

Penelaah Teknis Kebijakan

Yuni Sugary, S.S.A.P
NIP. 19880517 201402 2 004

Tideng Pale, 01 Juli 2026