

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Pelaporan Kinerja Yang Tepat Waktu	Tersedianya bahan penyusunan Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan, SAKIP (LKPD)	12	4	33,33%	1. Keterlambatan bidang-bidang dalam mengumpulkan bahan penyusunan Renja, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2. Kurangnya koordinasi antar bidang-bidang	1. Dukungan dari kepala OPD dalam penyusunan Renja, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
					1. Data dukung dari masing-masing bidang atau unit kerja sering kali belum lengkap dan terlewat disampaikan sehingga menghambat proses penyusunan dokumen perencanaan 2. Belum optimalnya koordinasi dan sinkronisasi antarbidang menyebabkan adanya perbedaan data, target, maupun prioritas program sehingga mempengaruhi penyusunan dokumen	1. Dokumen perencanaan sebagai sumber informasi yang berisikan informasi penting mengenai satu kegiatan atau organisasi 2. Dukungan dan komitmen pimpinan serta partisipasi aktif seluruh unit kerja menjadi faktor penting dalam mendorong penyelesaian dokumen perencanaan secara optimal 3. Penyusunan dokumen yang dilakukan sesuai tahapan dan jadwal yang telah ditetapkan membantu proses perencanaan berjalan lebih terarah dan sistematis		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah		
Terlaksananya Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan Hasil Pelaksanaan Tugas	Tersedianya bahan penyusunan Laporan e-Monev Renja SKPD	4	1	25%	1. Ketidaktepatan waktu dari bidang-bidang dalam mengumpulkan bahan penyusunan laporan e-Monev Renja SKPD	1. Terkumpulnya bahan penyusunan laporan e-Monev Renja SKPD didukung oleh kepala OPD dan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
		4	1	25%	1. Pengumpulan realisasi kinerja dan keuangan di aplikasi e-Monev Renja tertunda karena ada perbaikan (maintenance)	1. Pelaporan kinerja dan realisasi anggaran dilaksanakan melalui laporan triwulan secara berkala 2. Minat dan antusias dari operator e-Monev Renja untuk menyusun laporan tepat waktu				

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan

Wahjudi Pahlil, A.Md
NIP. 19801123 200904 1 001

Tideng Pale, 01 April 2026

Penelaah Teknis Kebijakan

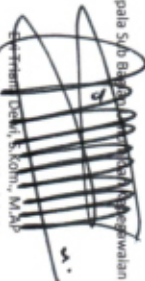
Anggi Sephyana Sari, S.E
NIP. 19850907 202012 2 012

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Terselenggaranya Administrasi Umum, Administrasi Kepegawaian dan Pemungjung Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya laporan pengelolaan surat menyurat terintegrasi melalui Aplikasi SRKANDI meliputi pencatatan surat masuk dan surat keluar, penomoran otomatis serta pengarsipan digital	12	3	25%	1. Jaringan internet tidak stabil sehingga menghambat akses aplikasi dan proses input data 2. Resistensi atau kebiasaan lama pegawai yang masih terbiasa menggunakan sistem manual	Kelengkapan berkas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersedianya laporan pengelolaan administrasi kepegawaian	12	3	25%	1. Tidak ada faktor penghambat dalam pembuatan laporan administrasi kepegawaian meliputi penyusunan SK kepegawaian, usulan kenaikan Pangkat Pegawai, usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) dan penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) sesuai ketentuan yang berlaku	Kelengkapan berkas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
Terlaksananya kualitas pelayanan dan tata kelola administrasi berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Tersedianya laporan penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui pengumpulan data form survei, analisis hasil survei dan penyusunan laporan hasil Survei Kepuasan Masyarakat	4	1	25%	1. Peralihan dari sistem manual ke aplikasi SKM online sehingga pegawai masih dalam tahap adaptasi dan belum terbiasa menggunakan sistem digital 2. Jaringan internet yang tidak stabil yang menghambat proses pengisian dan pengumpulan data survey	Kelengkapan berkas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersedianya laporan pengelolaan keterbukaan informasi publik melalui pengisian survei keterbukaan informasi publik, penyusunan laporan pelaksanaan keterbukaan informasi publik, pemenuhan dan pengunggahan dokumen bukti dukung serta mengikuti evaluasi keterbukaan informasi publik	4	1	25%	Tidak ada faktor penghambat dalam pembuatan laporan pengelolaan keterbukaan informasi publik melalui pengisian survei keterbukaan informasi publik, penyusunan laporan pelaksanaan keterbukaan informasi publik, pemenuhan dan pengunggahan dokumen bukti dukung serta mengikuti evaluasi keterbukaan informasi publik	Kelengkapan berkas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			

Menggetahui atasan langsung,

Kepala Sub Bidang Administrasi Kepegawaian



Sutrisno Dwi, S.Kom., M.A.P.
NIP. 19840423 201001 2 010

Pranata Komputer Terampil



Anita Erawati, A.Md
NIP. 19900806 201903 2 003

Tideng Pale, 01 April 2026

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Tersusunnya Dokumen Anggaran Dan Laporan Keuangan OPD Yang Tertib Dan Akuntabel	Tersedianya laporan keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung	12	3	25%	1. Jaringan internet yang tidak stabil 2. Aplikasi SIPD yang sering maintenance	1. Penyusunan Laporan Keuangan dilakukan setiap akhir bulan secara tepat waktu	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Terlaksananya pelaporan bulanan pajak pada Aplikasi Coretax Direktorat Jendral Pajak	12	3	25%	1. Keterlambatan dalam menyampaikan laporan penyetoran pajak	1. Penyusunan laporan penyetoran pajak dilakukan setiap akhir bulan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) kepada kuasa Pengguna Anggaran berdasarkan dokumen yang diajukan oleh PPTK (Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan)	12	3	25%	1. Ketidaktengkapan dokumen, dokumen pendukung seperti kontrak, berita acara, atau bukti kinerja belum lengkap atau belum disahkan, kesalahan administratif (misalnya tanda tangan, stempel atau format tidak sesuai	1. Adanya kerjasama efektif antara PPK, Bendahara, dan KPA dalam memverifikasi kelengkapan SPP 2. Penyelesaian pekerjaan sesuai timeline dan pengajuan SPP tepat waktu	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan

Wahyudi Pakih, A.Md
NIP. 19661123 200904 1 001

Tideng Pale, 01 April 2026

Pemelaah Teknis Kebijakan

Datin Santap S,IP
NIP. 19920719 202012 2 015

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Indeks Kepuasan ASN terhadap Pelayanan Administrasi Pemerintahan	Tertaksananya tata kelola administrasi kepegawaian yang tertib, akurat dan tepat waktu	12	3	25%	1. Belum optimalnya kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) 2. Sistem informasi yang tidak optimal	1. SDM (Sumber Daya Manusia) yang mencukupi dan bekerja dengan maksimal dalam urusan persuratan 2. Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp537.702.281,00	0	Rp0,00
	Tersedianya data dokumen Analisis Jabatan (ANJAB) pada bagian umum secara lengkap dan sesuai ketentuan	12	3	25%	Tidak ada faktor penghambat dalam penyusunan dokumen ANJAB	Kepemangan RB No. 11 Tahun 2024 sebagai acuan nomenklatur jabatan terbaru	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
Meningkatnya Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Kesekretariatan Perangkat Daerah	Tertaksananya pengadaan barang dan jasa yang efektif, efisien dan sesuai ketentuan	12	3	25%	1. Perencanaan yang kurang matang , spesifikasi barang/jasa tidak jelas, perhitungan anggaran tidak akurat, jadwal pengadaan tidak realistis akibatnya proses menjadi berulang (revisi) dan memakan waktu lama 2. Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) , kurangnya pemahaman tentang aturan pengadaan, minimnya pengalaman atau sertifikasi pengadaan, kesalahan dalam proses evaluasi penawaran	1. Komitmen pimpinan , dukungan pimpinan dalam bentuk kebijakan, pengawasan dan alokasi anggaran memperlancar proses pengadaan 2. Dilakukan bimtek tentang pengadaan barang dan jasa	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Tertaksananya pengelolaan surat-menyurat yang tertib dan akurat/bel	12	3	25%	1. Kurangnya kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) , pegawai belum memahami tata naskah dinas, kesalahan dalam penulisan, pengarsipan, atau distribusi surat; kurang terampil menggunakan aplikasi persuratan 2. Sistem yang masih manual , pengelolaan surat masih berbasis kertas, resiko kehilangan atau kerusakan dokumen tinggi, pencarian arsip memakan waktu lama	1. Komitmen pimpinan , dukungan pimpinan dalam menetapkan kebijakan, menyediakan anggaran dan pengawasan proses persuratan sangat menentukan keberhasilan pengadaan 2. Dilakukan bimtek tentang pengarsipan 3. Sistem pengadaan berbasis teknologi	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			

	Tertakutannya kualitas pelayanan dan tata kelola administrasi berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	4	1	25%	Kurangnya sosialisasi terkait Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada masyarakat	1. Komitmen pimpinan, adanya dukungan pimpinan dalam tindak lanjut hasil SKM termasuk perbaikan kebijakan dan peningkatan kualitas layanan 2. Ketersediaan data SKM, hasil survey menjadi dasar yang efektif untuk mengetahui kelemahan dan kebutuhan perbaikan layanan	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
--	--	---	---	-----	--	--	--	--	--	--	--

Tideng Pale, 01 April 2026

Mengetahui atasan langsung,
Plt. Sekretaris

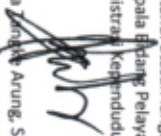

Huriyah, S.J.
NIP. 19830209 201101 1 005

Kepala Sub Bagian Personalia
Eti Trisilvi Dauli, S.Kom., M.AP
NIP. 1960423 201001 2 010

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk Yang Diterbitkan sesuai SOP							Program Pendaftaran Penduduk			
	Tersedianya layanan penerbitan Kartu Keluarga (KK)	4	1	25%	Gangguan jaringan	Data didukung oleh aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pendaftaran Penduduk			
	Tersedianya layanan penerbitan permohonan Surat Keterangan Pindah/Datang (SKPWNI) yang berbasis SIAK	4	1	25%	Gangguan jaringan dan kurangnya mobilitas (angkutan/mobil pelayanan) untuk melaksanakan pelayanan jemput bola	Adanya kerjasama yang baik antara Disdukcapil KTT dan Disdukcapil daerah yang berkaitan	Program Pendaftaran Penduduk			
	Tersedianya layanan perekaman KTP-EI kepada warga yang berusia 16 tahun ke atas	4	1	25%	Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya dokumen kependudukan	Data didukung oleh aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pendaftaran Penduduk			

Tideng Paie, 01 April 2026

Mengetahui atasan langsung,
Pit. Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Rista Zenika Arung, S.E
NIP. 19850808 200904 2 003

Penelaah Teknis
Kendari

Herlina, S.M
NIP. 19820515 200904 2 004

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Pelaporan Kinerja Yang Tepat Waktu							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran tepat waktu	10	3	30%	Pemenuhan daftar bahan rencana kegiatan dan anggaran pada bidang yang terlambat disampaikan	Melakukan upaya jemput bola dalam pengumpulan bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran dari bidang	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersedianya daftar klasifikasi bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran	10	3	30%	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran dilaksanakan secara bertahap yaitu pada awal semester 1 dan awal semester 2 berjalan	Membuat jadwal deadline dalam penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran agar dapat terselesaikan secara tepat waktu	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersusunnya laporan akuntabilitas kinerja SKPD tepat waktu	2	0	0%	Penyusunan laporan keuangan SKPD dilakukan pada akhir tahun	Penyusunan laporan keuangan SKPD dilakukan di akhir tahun	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersusunnya dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang tepat waktu	4	1	25%	Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja dilakukan pada semester 1 dan semester 2	Pelaporan kinerja dan realisasi anggaran dilaksanakan melalui laporan semesteran	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Wahyuni Pakli, A.Md
NIP. 19801123 200904 1 001

Periksa Teknis, Revisi

Heru Setiawan, S.E
NIP. 19841230 202012 1 007

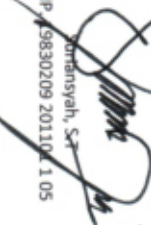
Tideng Pale, 01 April 2026

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatkan Kinerja Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan berbasis Sistem Informasi	Tersedianya buku profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan	4	1	25%	Sistem database terpusat yang dikelola oleh Pusat/Dirjen Dukcapil sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	Data didukung oleh aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya laporan kegiatan Perjanjian Kerjasama dan Pemanfaatan Data	4	1	25%	Birokrasi yang berlapis (persepetujuan pimpinan, telaah hukum,dll) menyebabkan proses penandatanganan PKS menjadi lambat	SDM yang kompeten terutama dalam bidang hukum dan teknis sangat mendukung penyusunan dan implementasi PKS	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya laporan bulanan data penduduk yang pindah tahun 2026	12	3	25%	Sistem database terpusat yang dikelola oleh Pusat/Dirjen Dukcapil sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	Data didukung oleh aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya laporan bulanan data penduduk yang datang tahun 2026	12	3	25%	Sistem database terpusat yang dikelola oleh Pusat/Dirjen Dukcapil sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	Data didukung oleh aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya informasi dan data pada Website yang mutakhir, akurat dan mudah diakses	4	1	25%	Sistem database terpusat yang dikelola oleh Pusat/Dirjen Dukcapil sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	Data didukung oleh Aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			

Tideng Pale, 01 April 2026

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Bidang PIK dan Pemanfaatan
Data


J. J. J. J. J.
NIP. 19830209 201104 1 05

Ahli Pertama - Analisis
Kebijakan


J. J. J. J. J.
NIP. 19910221 202012 2 012

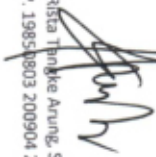
LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil Yang Diterbitkan Sesuai SOP							Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya kepemilikan dokumen akta kelahiran yang terinput	4	1	25%	Rendahnya kesadaran masyarakat untuk segera melaporkan kelahiran dan mengurus penerbitan akta kelahiran, sehingga data yang terinput belum mencakup seluruh peristiwa kelahiran	Optimalnya pemanfaatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAX) yang mendukung proses verifikasi, penginputan data, dan penerbitan akta kelahiran secara cepat, akurat, dan terintegrasi	Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya kepemilikan dokumen akta kematian yang terinput	4	1	25%	Rendahnya kesadaran masyarakat untuk melaporkan peristiwa kematian dan mengurus penerbitan akta kematian, sehingga masih terdapat peristiwa kematian yang belum tercatat dalam sistem administrasi kependudukan	Pelaksanaan pelayanan jemput bola dan pelayanan terpadu, khususnya bagi masyarakat di wilayah terpendi, sehingga laporan dan penginputan data kematian dapat dilakukan secara lebih optimal	Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya dokumen akta perkawinan yang terinput	4	1	25%	Keterbatasan akses pelayanan administrasi kependudukan, terutama di wilayah yang sulit dijangkau, sehingga masyarakat mengalami kendala dalam mengurus pencatatan perkawinan	Optimalnya pemanfaatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAX) yang mendukung proses verifikasi, penginputan data, dan penerbitan akta perkawinan secara cepat, akurat, dan terintegrasi	Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya dokumen akta perceraian yang terinput	4	1	25%	Kurangnya pemahaman masyarakat mengenai pentingnya akta perceraian sebagai dokumen administrasi kependudukan yang menjadi dasar perubahan status perkawinan dan pembaruan data kependudukan	Pelayanan administrasi kependudukan yang mudah, cepat, dan sesuai standar operasional prosedur (SOP) sehingga memudahkan masyarakat dalam mengurus penerbitan akta perceraian	Program Pencatatan Sipil			

Tersedianya dokumen akta kelahiran usia 0 - 18 tahun yang terinput	4	1	25%	Rendahnya kesadaran orang tua atau wali untuk segera mengurus penerbitan akta kelahiran anak sejak lahir, sehingga masih terdapat anak usia 0-18 tahun yang belum memiliki akta kelahiran	Pelaksanaan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat mengenai pentingnya pencatatan kelahiran dan kepemilikan akta kelahiran sejak usia dini sebagai bagian dari tertib administrasi kependudukan	Program Pencatatan Sipil			
--	---	---	-----	---	--	--------------------------	--	--	--

Tideng Pale, 01 April 2026

Mengetahui atasan langsung,
Pit. Kepala Bidang Pelayanan
Administrasi Kependudukan


Rita Tinke Arung, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003

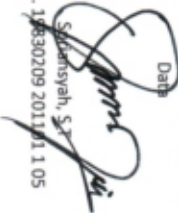
Pengolah Data dan Informasi


Lusi Duma Simmin, A.Md
NIP. 197903152010012003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyajian Data Berbasis Teknologi							Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersusunnya analisis kebijakan terkait hak akses dan pemanfaatan data kependudukan	4	1	25%	Perubahan regulasi yang dinamis	Dukungan pimpinan dan koordinasi antar bidang	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya rekomendasi kebijakan berdasarkan hasil pemanfaatan data kependudukan	4	1	25%	Keterbatasan kemampuan analisis dalam menginterpretasikan data	Tersedianya hasil analisis data yang akurat dan valid	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya laporan pelaksanaan PKS dan Pemanfaatan Data Kependudukan	4	1	25%	Keterbatasan SDM dalam pengelolaan administrasi pelaporan	Dukungan sarana dan prasarana kerja	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			

Mengetahui atas nama langsung,
Kepala Bidang PAK dan Pemanfaatan

Date 
Sahansyah, S.P.
NIP. 19830209 201101 1 05

Tideng Pale, 01 April 2026

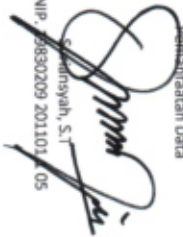
JF Analisis Kebijakan Ahli Muda

Muhahin, S.E.
NIP. 19800501 200904 1 003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Pagu	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyajian Data Berbasis Teknologi	Tertaksananya pengesahan data kependudukan menjadi tabel, grafik, dan visualisasi informasi untuk publikasi	4	1	25%	Keterlambatan pembaruan data konsolidasi bersin yang dirilis dari pusat	Mengikuti pelatihan pengolahan data dan visualisasi informasi secara mandiri, serta optimalisasi penggunaan aplikasi pengolahan data untuk publikasi	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tertaksananya perekaman, input, dan validasi data kependudukan pada Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAX)	4	1	25%	1. Gangguan jaringan internet dan server SIAX 2. Masih ditemukan data ganda atau tidak sinkron 3. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam melengkapi dokumen persyaratan	1. Melakukan monitoring dan validasi data secara berkala 2. Meningkatkan koordinasi dengan Ditjen Dukcapil 3. Memberikan sosialisasi kepada masyarakat terkait kelengkapan administrasi kependudukan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tertaksananya pemeliharaan perangkat TI dan infrastruktur jaringan pendukung layanan SIAX, perekaman dan pencetakan KTP	4	1	25%	Adanya gangguan jaringan dan listrik yang mempengaruhi layanan	1. Melakukan pemeliharaan rutin perangkat dan jaringan 2. Pengajuan pengadaan atau perbaikan sarana prasarana TI 3. Meningkatkan pengawasan terhadap kondisi perangkat layanan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tertaksananya penilaian mandiri (Self Assessment) dan pemantauan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) pada lingkup unit kerja (Tugas Tambahan)	4	1	25%	Belum ada faktor pengambatnya	1. Melakukan koordinasi dan pembinaan terkait SPIP 2. Melengkapi dokumen pendukung secara bertahap 3. Meningkatkan komitmen dan pengawasan internal dalam penerapan SPIP	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Bidang PIAX dan
Pemanfaatan Data


Sidiqsyah, S.I
NIP. 28830209 201101 4 05

JF Pranata Komputer Terampil


Nopulijuliyah, A.Md.Kom
NIP. 19871125 201903 2 003

Tideng Pale, 01 April 2026

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
							Program Pengujiang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
					Adanya peraturan/kebijakan baru terkait penyetaraan jabatan sehingga memerlukan pembentukan jabatan baru yang cukup memakan waktu	Konsep dan perencanaan kebutuhan penambahan pegawai tetap berjalan dengan baik	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
Tersedianya Data Dokumen Analisis Jabatan (ANUAB) Pada Bagian Umum Secara Lengkap Dan Sesuai Ketentuan	Tersusunnya laporan daftar pendataan dan pengurusan yang berkaitan dengan mutasi pegawai	4	1	25%	Adanya mutasi (nota dinas) pegawai yang tidak sesuai dengan jabatan semula di SK Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil (PNS)	Adanya nota dinas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
					Tidak ada faktor penghambat dalam penyusunan laporan peta jabatan	Kepmenpan RB No. 11 Tahun 2024 sebagai acuan Nomenklatur Jabatan Terbaru	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
Terlaksananya Tata Kelola Administrasi Kepegawaian Yang Tertib, Akurat Dan Tepat Waktu	Tersedianya laporan cuti pegawai yang tersusun secara rapi dan akurat	4	1	25%	Tidak ada faktor penghambat dalam penyusunan laporan cuti pegawai	Kelengkapan berkas pengajuan cuti pegawai	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,
Eti Triani Dwi Sukoni, M.AP
NIP. 198404232010012010

Pemelaah Teknis Kebijakan
Novia Sakiyati, S.Sos
NIP. 199011092020122021

Tideng Pale, 01 April 2026

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Tersusunnya Dokumen Anggaran Dan Laporan Keuangan OPD Yang Tertib Dan Akuntabel	Tersedianya laporan realisasi anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	3	25%	Keterlambatan dalam menyampaikan laporan realisasi anggaran	Penyusunan laporan realisasi anggaran dilakukan setiap akhir bulan	Program/ Kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Tersedianya laporan penyettoran pajak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	3	25%	Keterlambatan dalam menyampaikan laporan penyettoran pajak	Penyusunan laporan penyettoran pajak dilakukan setiap akhir bulan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersedianya kuitansi/bukti pembayaran penggantian Uang Persediaan (UP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	3	25%	Berkas persyaratan pembayaran penggantian Uang Persediaan (UP) tidak lengkap	Pembayaran penggantian Uang Persediaan (UP) dilakukan sesuai dengan aturan yang berlaku	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersedianya register Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	3	25%	Keterlambatan pengambilan dokumen SP2D di bank	Pengambilan dokumen SP2D di bank dilakukan setiap akhir bulan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersedianya arsip digital dokumen keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	3	25%	Dokumen keuangan belum lengkap	Mengumpulkan dan melengkapi dokumen keuangan yang akan diarsipkan tepat waktu	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Wahyuni Pakih, A.Md
NIP. 19861123 200904 1 001

Tideng Pale, 01 April 2026

Pengelola Layanan Operasional

Nur Azzahriyah, A.Md
NIP. 19861204 201903 2 003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dan Pelaporan Kinerja Yang Tepat Waktu	Tersedianya bahan penyusunan Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan, SAKIP (LKJPD)	12	3	25%	1. Keterlambatan bidang-bidang dalam mengumpulkan bahan penyusunan Renja, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2. Kurangnya koordinasi antar bidang-bidang	1. Dukungan dari kepala OPD dalam penyusunan Renja, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersedianya dokumen-dokumen perencanaan yang lengkap, akurat dan tepat waktu	5	2	40%	1. Data dukung dari masing-masing bidang atau unit kerja sering kali belum lengkap dan terlambat disampaikan sehingga menghambat proses penyusunan dokumen perencanaan 2. Belum optimalnya koordinasi dan sinkronisasi antarbidang menyebabkan adanya perbedaan data, target, maupun prioritas program sehingga memperlambat penyusunan dokumen	1. Penyusunan dokumen yang dilakukan sesuai tahapan dan jadwal yang telah ditetapkan membantu proses perencanaan berjalan lebih terarah dan sistematis	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersusunnya laporan akuntabilitas kinerja SKPD tepat waktu	1	0	0%	1. Penyusunan laporan keuangan SKPD dilakukan pada akhir tahun	1. Penyusunan laporan keuangan SKPD dilakukan pada akhir tahun	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan


Wajidi Pakih, A.Md
NIP. 19601123 200904 1 001

Tideng Pale, 01 April 2026

Penata Layanan Operasional



Selamet Dwi Purwantomo, S.Tr.Ip
NIP. 20010414 202308 1 002

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		TARGET	Realisasi	Capaian (%)				Pagu	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyajian Data Berbasis Teknologi	Terlaksananya Perjanjian Kerjasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan Tahun 2026	2	1	50%	1. Belum optimalnya koordinasi dan komunikasi antar perangkat daerah maupun instansi yang menjadi mitra kerja sama dalam pemanfaatan data kependudukan 2. Masih terdapat instansi yang belum memahami mekanisme, prosedur, dan ketentuan peraturan perundang-undangan terkait pemanfaatan data kependudukan 3. Keterbatasan sarana dan prasarana pendukung teknologi informasi, seperti jaringan internet, perangkat komputer, dan sistem integrasi data yang belum memadai 4. Adanya perubahan kebijakan atau regulasi terkait pemanfaatan data kependudukan yang memerlukan penyesuaian kembali terhadap dokumen perjanjian kerja sama	1. Adanya komitmen dan dukungan pimpinan dalam mendorong optimalisasi pemanfaatan data kependudukan untuk pelayanan publik 2. Meningkatnya kesadaran instansi pengguna terhadap pentingnya pemanfaatan data kependudukan dalam mendukung pelayanan publik yang efektif dan efisien 3. Adanya kegiatan sosialisasi, bimbingan teknis, dan pendampingan kepada instansi pengguna data sehingga memperancar pelaksanaan kerja sama 4. Dukungan sistem keamanan informasi yang membantu menjaga kerahasiaan dan perlindungan data pribadi dalam pemanfaatan data kependudukan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp24.987.000	Rp0	0,00
							Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp24.959.100	Rp0	0,00
	Terlaksananya pengelolaan data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan melalui SIAK	4	1	25%	1. Masih terdapat data kependudukan yang belum diperbarui secara berkala sehingga menyebabkan ketidaksesuaian antara data di lapangan dengan data pada sistem SIAK 2. Keterbatasan jaringan internet dan gangguan konektivitas sistem yang dapat menghambat proses pelayanan serta sinkronisasi data kependudukan 3. Masih kurangnya sumber daya manusia yang memiliki kompetensi teknis dalam pengoperasian dan pengelolaan aplikasi SIAK	1. Data didukung oleh Aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat 2. Meningkatnya kesadaran masyarakat dalam melaporkan perubahan data kependudukan, seperti kelahiran, kematian, perpindahan penduduk, dan perubahan status lainnya 3. Adanya sistem keamanan dan perlindungan data yang mendukung kerahasiaan, keutuhan, dan keandalan data kependudukan dalam SIAK				

	Tersedianya penyajian data kependudukan	1	0	0%	1. Sistem database terpusat yang dikelola oleh pusat/Dirjen Dukcapil sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	1. Data didukung oleh Aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat				
--	---	---	---	----	--	---	--	--	--	--

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Dinas,


Rahmawati, S.H.
NIP. 19800720 200604 2 016

Tideng Pale, 01 April 2026

Kabid PIUK dan Pemanfaatan Data


Samsyah, S.T.
NIP. 19830209 201101 1 005

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatkan Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Kesejahteraan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja yang tepat waktu	12	3	25%	1. Keterlambatan bidang-bidang dalam mengumpulkan bahan penyusunan Renja, Rencana Kerja dan Anggaran (RKJ), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2. Kurangnya koordinasi antar bidang-bidang	1. Adanya dukungan dari Kepala OPD dalam penyusunan dokumen Renstra, Renja, RKJ, DPA, SAKIP, LAKIP/LKIP/LPPD dan laporan lainnya	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp2.964.759.567,00	Rp 899.429.861,00	30,34
	Tersusunnya dokumen anggaran dan laporan keuangan OPD yang tertib dan akurat/bel	12	3	25%	1. Aplikasi SIPD yang sering maintenance	1. Adanya peran dan tanggung jawab yang baik staf di lingkungan Subbag Perencanaan dan Keuangan di setiap tugas yang diberikan 2. Terlaksananya tugas bawahan di lingkungan Subbag Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sehingga pekerjaan berjalan dengan lancar dan tertib	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tertaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas	4	1	25%	1. Tidak ada faktor penghambat; Terlaksananya evaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Subbag Perencanaan dan Keuangan	1. Adanya kerjasama yang baik antara staf di lingkungan Subbag Perencanaan dan Keuangan dan adanya kerjasama yang baik antara Subbag Perencanaan dan Keuangan dengan staf sehingga tugas dan tanggung jawab yang diberikan berjalan dengan lancar dan tertib	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,

Pt. Sekretaris,


Syamsyah, S.
NIP. 19830209 201701 1 005

Tideng Pale, 01 April 2026

Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan
Keuangan


Wap Kuli Pakih, A.Md
NIP. 19801123 200904 1 001

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kinerja Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan berbasis Sistem Informasi							Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan			
	Tersedianya buku profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan tahun 2025	4	1	25%	Keterlambatan updating data dari sumber terkait	Dukungan aplikasi SIAK dalam pengolahan data	Program Pengelolaan Profil Kependudukan			
	Tersedianya laporan kegiatan Perjanjian Kerjasama dan Pemanfaatan Data	4	1	25%	Perubahan kebijakan/regulasi yang mempengaruhi pelaksanaan	Koordinasi yang baik dengan Instansi mitra	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya laporan bulanan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	4	1	25%	Kurangnya ketelitian dalam rekapitulasi data	Sistem pelayanan (SIAK) yang terintegrasi	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersusunnya laporan data konsolidasi bersih yang valid dan akurat	2	1	50%	Keterlambatan proses konsolidasi dari pusat/daerah	Adanya sistem konsolidasi data (pusat-daerah)	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya informasi dan data pada website yang mutakhir, akurat, dan mudah diakses	4	1	25%	Gangguan server atau hosting website	Ketersediaan data yang siap dipublikasikan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			

Tideng Pale, 01 April 2026

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Bidang PIK dan
Pemanfaatan Data


Sumitryah, S.T.
NIP. 19930209 201101 7 05

Pengolah Data dan Informasi


Yuliana Nur, A.Md
NIP. 19930615 201903 2 001

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Tersusunnya laporan surat masuk dan surat keluar serta pengarsipannya yang tertib dan akurat	4	1	25%	1. Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) 2. Sistem dan teknologi yang belum optimal	1. Adanya pemahaman tata naskah dinas yang baik 2. Sarana dan prasarana yang memadai	Kegiatan Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah			
Terlaksananya Tata Kelola Administrasi Kepegawain Yang Tertib, Akurat Dan Tepat Waktu	Tersusunnya data dan informasi e-Kinerja untuk penyusunan Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TPP) yang tertib, akurat dan tepat waktu	12	3	25%	1. Data kepegawain tidak lengkap/tidak akurat 2. Keterlambatan input data	1. Ketersediaan data yang lengkap dan akurat 2. Sistem informasi yang mendukung	Kegiatan Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah			
	Tersusunnya laporan rekapitulasi absensi pegawai yang tertib, akurat dan tepat waktu	12	3	25%	1. Belum tertibnya pegawai dan belum tersedianya SOP dalam penerapan absensi digital 2. Keterlambatan dan ketidaklengkapan data	1. Ketersediaan data absensi yang lengkap 2. Sistem absensi yang mendukung	Kegiatan Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah			
Terlaksananya Pengadaan Barang Dan Jasa Yang Efektif, Efisien Dan Sesuai Ketentuan	Tersusunnya laporan pengamanan dan persediaan barang milik daerah yang efektif, efisien dan sesuai ketentuan	4	1	25%	1. Data inventaris tidak akurat/tidak terupdate, keterlambatan input dan pelaporan 2. Sistem informasi yang belum optimal	1. Ketersediaan data inventaris yang lengkap dan akurat 2. Sistem informasi yang mendukung 3. SDM pengelola yang kompeten	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawain,
Bri Irena Dewi Simoni, M.AP
NIP. 19840423 201001 2 010

Pemerintah Teknik Kebijakan
Yuni Sugilanty, S. S.A.P
NIP. 19880617 201402 2 004

Tideng Pale, 01 April 2026