

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Pagu	Realisasi	Capaian (%)
							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp5.491.667.425,00	Rp5.127.158.884,00	93,36
	Persentase Pelayanan administrasi yang diselenggarakan	100	100	100%	1. Belum optimalnya sarana dan prasarana pelayanan publik	1. Penyediaan sarana dan prasarana pelayanan publik	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Persentase tersurunya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja	100	100	100%	1. Regulasi kompleks dan sering berubah menimbulkan kebingungan 2. Ego sektoral atau kurangnya kolaborasi antarunit	1. Adanya regulasi jelas (Permenkeu, Perpres) 2. Ketersediaan data akurat (kinerja, anggaran, capaian) berbasis teknologi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
Meningkatnya Pelayanan dan Ketepatan Waktu Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase tersurunya dokumen anggaran dan laporan keuangan OPD yang tertib dan akurat	100	100	100%	1. Tidak ada sanksi untuk pelaporan terlambat atau keliru	1. Adanya kerjasama dan komunikasi yang baik antara atasan dengan bawahan sehingga dokumen anggaran dan laporan keuangan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu 2. Transparansi data keuangan memudahkan verifikasi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Persentase barang milik daerah yang tersedia dan terpelihara	100	100	100%	1. Belum optimalnya kualitas SDM pengelola Barang Milik Daerah	1. Mengikuti pelatihan pengelola barang milik daerah untuk meningkatkan kompetensi diri	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Dinas,


Rahmawati, S.Mut
NIP. 198007202006042016

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Pt. Sekretaris,

Pt. Sekretaris, S.
NIP. 197302092011011005

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Pagu	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyajian Data Berbasis Teknologi							Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp240.123.100	Rp223.879.700	93,24%
							Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp72.240.000	Rp56.393.800	78,06%
	Terlaksananya perjanjian kerjasama dan pemanfaatan data kependudukan Tahun 2025	1	1	100%	1. Adanya kebijakan penggunaan ISO bagi lembaga pengguna data	1. Adanya kerjasama yang baik antar pegawai di bidang PIK				
	Terlaksananya Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	1	100%	1. Kurangnya anggaran dan sumber daya terbatas serta aksesibilitas beberapa desa di Kabupaten Tana Tidung yang sulit dijangkau sehingga menghambat pelaksanaan kegiatan sosialisasi	1. Data didukung oleh Aplikasi SIKAK dengan sistem database terpusat				
	Terusumnya dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	1	1	100%	1. Sistem database terpusat yang dikelola oleh pusat/Dirjen Dukcapil sehingga pemberian laporan tidak tepat waktu	1. Data didukung oleh Aplikasi SIKAK dengan sistem database terpusat				
	Tersedianya layanan aktivasi identitas Kependudukan Digital (IKD) Tahun 2025 Organisasi	2	2	100%	1. Kurang stabilnya jaringan internet di wilayah Kabupaten Tana Tidung serta rendahnya minat masyarakat terhadap penggunaan aplikasi IKD	1. Adanya kerjasama yang baik antar pegawai di bidang PIK				

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Dinas,


Rahmawati, S.H.
NIP. 198007202006042016

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Kabid PIK dan Pemanfaatan Data


Sidiensyah, S.T.
NIP. 198302092011011005

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Pagu	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persentase penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	95	96,85	101,95%	1. Kurang sadarnya masyarakat mengurus Kartu Identitas Anak (KIA)	1. Melaksanakan sosialisasi pentingnya dokumen Kartu Identitas Anak (KIA) bagi anak	Program Pendaftaran Penduduk	Rp186.581.000,00	Rp178.638.500,00	95,74
	Persentase Perakaman KTP-EI	99,4	99,02	99,62%	1. Kurang update data kependudukan masyarakat	1. Melaksanakan jemput bola untuk update data kependudukan ke desa-desa				
	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-17 Tahun	99	99,7	100,72%	1. Kurang responnya orang tua di dalam mengurus dokumen akta kelahiran	1. Melaksanakan sosialisasi pentingnya dokumen akta kelahiran ke masyarakat	Program Pencatatan Sipil	Rp211.658.400,00	Rp205.810.120,00	97,24

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Dinas,


Rahmawati, S.Hut
NIP. 198007202006042016

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Pt. Kepala Bidang PAK


Rista Tanjke Arung, S.E
NIP. 198508032009042003

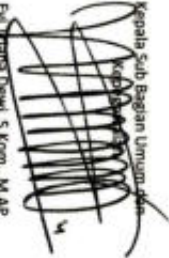
LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Tertaksananya laporan kegiatan surat menyurat, perlengkapan, ketatausahaan, dokumentasi, kearsipan serta pengelolaan aset dan aset tidak tetap	12	12	100%	1. Belum optimalnya tempat pengarsipan sehingga surat-surat (fisik) yang diserahkan terlihat kurang rapi dan tidak teratur	1. SDM (Sumber Daya Manusia) yang mencukupi dan bekerja dengan maksimal dalam urusan persuratan; Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersusunnya laporan rencana dan program kerja dan anggaran berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku	12	12	100%	1. Tidak ada faktor penghambat; Tersusunnya laporan rencana dan program kerja dan anggaran berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku	1. Ketersediaan berkas	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
Terselenggaranya Administrasi Umum, Administrasi Kepegawaian dan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersusunnya laporan analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, standar pelayanan serta pengusulan formasi kebutuhan pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan	12	12	100%	1. Tidak ada faktor penghambat; Tersusunnya laporan analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, standar pelayanan serta pengusulan formasi kebutuhan pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	1. Ketersediaan berkas	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersedianya laporan absensi, tunjangan kerja pegawai, kenaikan pangkat, cuti pegawai, gaji berkala, izin belajar, karpeg, karpu	12	12	100%	1. Tidak ada faktor penghambat; Tersedianya laporan absensi, tunjangan kerja pegawai, kenaikan pangkat, cuti pegawai, gaji berkala, izin belajar, karpeg, karpu	1. Ketersediaan berkas	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersusunnya laporan jumlah barang milik daerah yang tersedia dan terpelihara, tertaksananya pengelolaan perlengkapan barang milik negara dan milik daerah	12	12	100%	1. Belum optimalnya proses penghapusan BMD (Barang Milik Daerah), sehingga masih banyak barang yang rusak berat namun masih terdaftar baik (layak pakai) di SIMDA BMD	1. Pendampingan dari BPKAD (Bd. Asri) dalam pengelolaan perlengkapan, barang milik negara dan barang milik daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Plt. Sekretaris


Sekretaris,
NIP. 258302092011011005

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kendaraan

Evi Yanti Dewi, S.Kom., MAP
NIP. 198404232010012010

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendukung / Upaya Tidak lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		TARGET	Realisasi	Capaian (%)				TARGET	Realisasi	Capaian (%)
Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Yang Tepat Waktu	Tersusunnya Dokumen Renstra, Renja, RKa, DPA, SAKIP, LAKIP/LKP/APRO dan Laporan Lainnya sesuai peraturan yang berlaku sebagai acuan kegiatan	8	8	100%	1. Keterbatasan bidang-bidang dalam mengumpulkan bahan penyusunan Renja, Rencana Kerja dan Anggaran (RKa), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2. Kurangnya koordinasi antar bidang-bidang	1. Adanya dukungan dari Kepala OPD dalam penyusunan dokumen Renstra, Renja, RKa, DPA, SAKIP, LAKIP/LKP/APRO dan laporan lainnya	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	Membingkai pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbag Perencanaan dan keuangan setiap saat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan lancar dan tertib	12	12	100%	1. Tidak ada faktor penghambat: Tersusunnya tugas bawahan di lingkungan Subbag Perencanaan dan keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sehingga pekerjaan berjalan dengan lancar dan tertib	1. Adanya peran dan tanggung jawab yang baik staf di lingkungan Subbag Perencanaan dan keuangan di setiap tugas yang diberikan	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersusunnya evaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Subbag Perencanaan dan keuangan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	12	12	100%	1. Tidak ada faktor penghambat: Tersusunnya evaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Subbag Perencanaan dan keuangan	1. Adanya kerjasama yang baik antara staf di lingkungan Subbag Perencanaan dan keuangan dan adanya kerjasama yang baik antara kasubag Perencanaan dan keuangan dengan staf sehingga tugas dan tanggung jawab yang diberikan berjalan dengan lancar dan tertib	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersusunnya teknis monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas	12	12	100%	1. Tidak ada faktor penghambat: Tersusunnya teknis monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas	1. Adanya kerjasama yang baik antara pimpinan dan bawahan di lingkungan Subbag Perencanaan dan keuangan	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
Tersusunnya Dokumen Penyusunan Administrasi Keuangan Yang Tertib dan Akurat	Tersusunnya administrasi keuangan dinas yang meliputi pelaksanaan laporan pertanggungjawaban keuangan dinas, pembukuan, realisasi anggaran pendapatan dan belanja dinas serta pembayaran gaji pegawai	12	12	100%	1. Keterbatasan dalam menyampaikan laporan Realisasi Anggaran	1. Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dilakukan setiap akhir bulan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersusunnya penatausahaan keuangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan administrasi keuangan sesuai dengan aturan yang berlaku agar tercapainya pelaksanaan anggaran yang efektif dan akurat	12	12	100%	1. Tidak ada faktor penghambat: Tersusunnya penatausahaan keuangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan administrasi keuangan sesuai dengan aturan	1. Adanya peran dan tanggung jawab yang baik staf di lingkungan Subbag Perencanaan dan keuangan di setiap tugas yang diberikan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			

Mengesahkan atas tangan,

Plt. Sekretaris



NIP. 19830109201011005

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan



NIP. 19801123200904001

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyajian Data Berbasis Teknologi	Terlaksananya koordinasi kerjasama pemantapan data dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tahun 2025	1	1	100%	1. Adanya kebijakan penggunaan ISO bagi lembaga pengguna data	1. Adanya kerjasama yang baik antar pegawai di bidang PIK	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Terlaksananya monitoring evaluasi Perjanjian Kerjasama dan Pemantapan Data	1	1	100%	1. Adanya kebijakan penggunaan ISO bagi lembaga pengguna data	1. Data didukung oleh Aplikasi SIAPK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya laporan pelaksanaan PKS dan Pemantapan Data Tahun 2025	3	3	100%	1. Adanya kebijakan penggunaan ISO bagi lembaga pengguna data	1. Adanya kerjasama yang baik antar pegawai di bidang PIK	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Tahun 2025	1	1	100%	1. Kurangnya anggaran dan sumber daya terbatas serta aksesibilitas beberapa desa di Kabupaten Tana Tidung yang sulit dijangkau sehingga menghambat pelaksanaan kegiatan sosialisasi	1. Adanya kerjasama yang baik antar pegawai di bidang PIK	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Bidang PIK dan Pemanfaatan Data


Sriansyah, S.E.
NIP. 19830209271101105

JF Analis Kebijakan Ahli Muda


Muhaimin, S.E.
NIP. 198005012009041003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progress Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Progress Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Pagu	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk dan meningkatkan Layanan pemberian Kartu Identitas Anak (KIA)	Terlaksananya Pelayanan Jemput Bola Kepada Masyarakat (jemput bola ke sekolah/ke desa-desa di wilayah Kab. Tana Tidung)	4	4	100%	Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya dokumen kependudukan	Adanya kegiatan Pendaftaran Penduduk ke desa-desa maka dokumen pendaftaran penduduk dapat diperbaharui	Program Pendaftaran Penduduk	-	-	-
	Terlaksananya Validasi Dokumen Permohonan Surat Keterangan Pindah/Datang (SKPWNI)	1400	1400	100%	Gangguan Jaringan dan Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya SKPWNI dari daerah/tempat tinggal asal	adanya kerjasama yang baik antara disdukcapil ktt dan disdukcapil daerah yang berkaitan.	Program Pendaftaran Penduduk	-	-	-
	Melaksanakan Verifikasi Dokumen Permohonan Kartu Keluarga	2855	2855	100%	Gangguan Jaringan	Data didukung oleh Aplikasi SIAG dengan sistem database terpusat	Program Pendaftaran Penduduk	-	-	-
	Melakukan Validasi terhadap permohonan KTP-EL Target	4850	4850	100%	Gangguan Jaringan dan kurangnya Mobilitas (angkutan/Mobil pelayanan) untuk melakukan pelayanan jemput bola	Data didukung oleh Aplikasi SIAG dengan sistem database terpusat	Program Pendaftaran Penduduk	-	-	-
	Melaksanakan Verifikasi Permohonan Kartu Identitas Anak (KIA)	1200	1200	100%	Gangguan Jaringan dan kurangnya Mobilitas (angkutan/Mobil pelayanan) untuk melakukan pelayanan jemput bola	Data didukung oleh Aplikasi SIAG dengan sistem database terpusat	Program Pendaftaran Penduduk	-	-	-

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Mengetahui atasan langsung,

Kepala Dinas,



Rahmawati, S.Ht
NIP. 198007202006042016

Jf Analis Kebijakan Ahli Muda



Rista Tarjane Arung, S.E
NIP. 198508032009042003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil Dalam Kepemilikan Dokumen Berbasis SLAK										
	Tersedianya dokumen akta perkawinan	60	60	100%	1. Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya dokumen kependudukan	1. Adanya kegiatan pencatatan sipil pelayanan ke desa-desa maka dokumen kependudukan masyarakat dapat diperbaharui	Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya dokumen akta kelahiran	850	894	105,18%	1. Kurangnya pengetahuan akan pentingnya dokumen akta kelahiran bagi masyarakat yang tinggal di desa-desa	1. Melakukan kegiatan jemput bola ke desa-desa dalam peningkatan kepemilikan akta kelahiran	Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya dokumen akta kematian	50	176	352%	1. Kurangnya masyarakat peduli untuk memperoleh dokumen akta kematian apabila ada anggota yang sudah meninggal	1. Adanya kegiatan pencatatan sipil pelayanan ke desa-desa maka dokumen kependudukan masyarakat dapat diperbaharui	Program Pencatatan Sipil			
	Menyajikan data informasi bidang pencatatan sipil (akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan)	960	1130	117,7%	1. Data Dukcapil telah diolah langsung oleh pusat/Ds/ren Dukcapil melalui SLAK terpusat sehingga pemberian laporan tidak tepat waktu	1. Data didukung oleh database	Program Pencatatan Sipil			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Mengetahui atasan langsung,
Ptl. Kepala Bidang Pelayanan
Administrasi Kependudukan

Rista Tanjke Arung, S.E
NIP. 198508032009042003

JF. Analisis Kebijakan Akhil Muda

Aulia Soraya, S.Sos, M.AP
NIP. 198512162010012009

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program / Kegiatan	Progres Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Pagu	Realisasi	Capaian (%)
Mendukung pelaksanaan terbit administrasi di bidang umum dan kepegawaian							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota			
	Tersusunnya konsep dan perencanaan kebutuhan penambahan pegawai	4	4	100%	1. Proses pengusunan formasi, verifikasi, hingga penetapan membutuhkan waktu lama dan multi-tahap	1. Kerjasama dengan Bidang Lain (Pelayanan dan PIUK) yang memahami kebutuhan lapangan dapat mempercepat proses perencanaan kebutuhan penambahan pegawai	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-	-
	Tersusunnya daftar, pendataan dan pengurusan yang berkaitan dengan mutasi pegawai	4	4	100%	1. Proses mutasi yang melibatkan banyak pihak (BKD, Sekda, Pejabat Pembina Kepegawaian) memakan waktu yang cukup lama	1. Kelengkapan berkas dari Pegawai (Surat Permoohonan, SK Jabatan, DP3) yang dapat mempercepat proses verifikasi	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-	-
	Tersedianya laporan Peta Jabatan terbaru	4	4	100%	1. Adanya beberapa Pegawai yang sedang menempuh pendidikan sarjana, sehingga harus disesuaikan kembali pada Peta Jabatan	1. Pedoman Teknis dari BKN terkait penyusunan Peta Jabatan	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-	-
	Tersedianya laporan ANIAB dan ABK yang dibuat secara tepat dan akurat	4	4	100%	1. Adanya template baru dari Merpan-RB sehingga membutuhkan waktu dalam proses penyusunan ANIAB dan ABK	1. Dokumen ANIAB dan ABK yang sudah tersusun tepat dan akurat	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-	-
	Tersedianya laporan cuti pegawai yang tersusun secara rapi dan akurat	4	4	100%	1. Tidak ada faktor penghambat dalam penyusunan laporan cuti pegawai	1. Pelaporan Cuti Pegawai yang tersusun secara rapi dan akurat	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bidang Umum dan Kepegawaian

Evi Triwulan, S.Kom., M.AP.
NIP.198404232010012010

Tideng Pale, 02 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan

Notia Sakdiah, S.Sos
NIP. 199011092020122021

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Terselenggaranya Administrasi Umum, Administrasi Kepegawaian dan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersusunnya laporan surat masuk dan surat keluar sebagai wujud pelayanan prima	4	4	100%	1. Belum optimalnya tempat pengarsipan sehingga dokumen-dokumen yang diarsipkan terlihat kurang rapi dan teratur	1. Adanya kelengkapan untuk persuratan dan pengarsipan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Tersusunnya laporan data pengusulan kenaikan pangkat sebagai wujud pelayanan prima	3	3	100%	1. Kurangnya berkas pendukung untuk kenaikan pangkat	1. Kelengkapan berkas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersusunnya dokumen absensi PNS dan E-kinerja sebagai wujud pelayanan prima	12	12	100%	1. Belum terbitnya pegawai dan belum tersedianya SOP dalam penerapan absensi digital	1. Pengumpulan administrasi pelengkap agar tepat waktu	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersusunnya dokumen Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TPP) sebagai wujud pelayanan prima	12	12	100%	1. Keterlambatannya memberikan berkas administrasi kehadiran seperti surat tugas, surat ijin dan lain-lain	1. Pengumpulan administrasi pelengkap agar tepat waktu	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,

Kepala S&D Region Umum Kepegawaian
Evi Triana Dama S.Men., M.AP
NIP. 198404232010012010

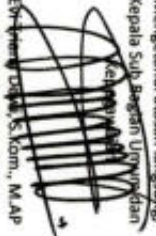
Tideng Pale, 02 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan

Yuni Sugianti, S., S.A.P
NIP. 198806172014022004

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Terselenggaranya Administrasi Umum, Administrasi Keuangan dan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Tersusunnya laporan kenaikan pangkat pegawai sesuai dengan ketentuan yang berlaku	6	6	100%	1. Tidak ada faktor penghambat dalam pembuatan laporan kenaikan pangkat pegawai sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan administrasi kepegawaian yang profesional	1. Kelengkapan berkas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersusunnya laporan kenaikan gaji berkala pegawai sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan administrasi kepegawaian yang profesional	12	12	100%	1. Tidak ada faktor penghambat dalam pembuatan laporan kenaikan gaji berkala pegawai sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan administrasi kepegawaian yang profesional	1. Kelengkapan berkas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersedianya dokumen surat menyurat, perlengkapan, ketatakelolaan, dokumen kearsipan serta SOP data pegawai dalam bentuk softfile maupun hardfile	660	675	102,27%	1. Tidak ada faktor penghambat dalam pembuatan dokumen surat menyurat, perlengkapan, ketatakelolaan, dokumen kearsipan serta SOP, data pegawai dalam bentuk softfile maupun hardfile	1. Kelengkapan berkas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersedianya dokumen Surat Keputusan (SK) Kepegawaian, SK Budaya Kerja dan SK Pendukung Lainnya sebagai wujud pelayanan administrasi yang tertib dan responsif	13	13	100%	1. Tidak ada faktor penghambat dalam pembuatan dokumen Surat Keputusan (SK) Kepegawaian, SK Budaya Kerja dan SK Pendukung Lainnya sebagai wujud pelayanan administrasi yang tertib dan responsif	1. Kelengkapan berkas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Tersusunnya laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan penyusunan laporan pembangunan Zona Integritas WB8M	8	8	100%	1. Tidak ada faktor penghambat dalam pembuatan laporan Survey Kepuasan Masyarakat dan penyusunan laporan pembangunan Zona Integritas	1. Kelengkapan berkas	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Urusan dan
Kepegawaian,

Ertanto S. Kom., M.AP
NIP. 198404232010012010

Pranata Komputer Terampil

Anita Erawati, A.Md
NIP. 199008062019032003

Tideng Pale, 02 Januari 2026

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Tersusunnya Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA, SAKIP, LAKIP/ LKPI /LPD dan Laporan Lainnya sesuai acuan kegiatan	Tersedianya daftar klasifikasi bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran	6	6	100%	1. Pemenuhan daftar bahan rencana kegiatan dan anggaran pada bidang yang terlampir disampaikan	1. Melakukan upaya jemput bola dalam pengumpulan bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran dari bidang	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran tepat waktu	6	6	100%	1. Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran dilaksanakan secara bertahap yaitu pada awal semester 1 dan awal semester 2 berjalan	1. Membuat jadwal deadline dalam penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran agar dapat terselesaikan secara tepat waktu	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersusunnya laporan keuangan SKPD tepat waktu	1	1	100%	1. Penyusunan laporan keuangan SKPD dilakukan pada akhir tahun	1. Penyusunan laporan keuangan SKPD dilakukan di akhir tahun	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersusunnya laporan akuntabilitas kinerja SKPD tepat waktu	2	2	100%	1. Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja dilakukan pada semester 1 dan semester 2	1. Pelaporan kinerja dan realisasi anggaran dilaksanakan melalui laporan semesteran	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan

W. Ayudi Pakih, A.Md
NIP. 198011232009041001

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Pemimpin eselon keblikan

Heru Sitawan, S.E
NIP. 198412302020121007

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
							Program/ Kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
Tersusunnya Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA, SAKIP, LAKIP/LKPJ /LPD dan Laporan Lainnya sesuai acuan kegiatan	Tersedianya bahan penyusunan Renja, Renja Perubahan, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan, SAKIP (LKIP)	12	12	100%	1. Keterlambatan bidang-bidang dalam mengumpulkan bahan penyusunan Renja, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2. Kurangnya koordinasi antar bidang-bidang	1. Dukungan dari kepala OPD dalam penyusunan Renja, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersedianya Asip Dokumen-Dokumen Perencanaan	8	8	100%	1. Belum optimalnya tempat pengarsipan sehingga dokumen-dokumen yang diarsipkan terlihat kurang rapi dan teratur	1. Dokumen perencanaan sebagai sumber informasi yang berisikan informasi penting mengenai suatu kegiatan atau organisasi	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
Terlaksananya Teknis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Hasil Pelaksanaan Tugas	Tersedianya bahan penyusunan Laporan e-Monev Renja SKPD	4	4	100%	1. Ketidak tepatan waktu dari bidang-bidang dalam mengumpulkan bahan penyusunan laporan e-Monev Renja SKPD	1. Terkumpulnya bahan penyusunan laporan e-Monev Renja SKPD didukung oleh kepala OPD dan Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
	Tersusunnya Laporan e-Monev Renja SKPD tepat waktu	4	4	100%	1. Tidak ada faktor penghambat	1. Pelaporan kinerja dan realisasi anggaran dilaksanakan melalui laporan triwulan secara berkala 2. Minat dan antusias dari operator e-Monev Renja untuk menyusun laporan tepat waktu	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan

Wahidul Pakih, A.Md
NIP. 198011232009041001

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Pemelaah Teknis Kebijakan

Anggi Septiyana Sari, S.E
NIP. 198509072020122012

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Teraksananya administrasi keuangan dinas yang meliputi pelaksanaan laporan pertanggungjawaban keuangan dinas, pembukuan, realisasi anggaran pendapatan dan belanja dinas serta pembayaran gaji pegawai	Tersusunnya laporan keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung	12	12	100%	-	1. Penyusunan Laporan Keuangan dilakukan setiap akhir bulan secara tepat waktu	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Tersedianya Laporan Penytoran Pajak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung	12	12	100%	1. Keterlambatan dalam menyampaikan laporan penytoran pajak	1. Penyusunan laporan penytoran pajak dilakukan setiap akhir bulan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Terkelolanya Uang Persediaan (UP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung	15	9	60%	1. Aplikasi SPD ditutup karena perseseran terkait efisiensi anggaran	1. Perencanaan anggaran yang matang (Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) yang realistis berdasarkan kebutuhan riil)	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersedianya Surat Perintahaan Pembayaran (SPB) kepada kuasa pengguna anggaran berdasarkan DPA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung	12	12	100%	1. Ketidakefektifan dokumen, dokumen pendukung seperti kontrak, berita acara, atau bukti kinerja belum lengkap atau belum disahkan, kesalahan administratif (misalnya tanda tangan, stempel atau format tidak sesuai	1. Adanya kerjasama efektif antara PPK, Bendahara, dan KPA dalam memverifikasi kelengkapan SPB; 2. Penyelesaian pekerjaan sesuai timeline dan pengajuan SPB tepat waktu	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			

Mengertahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan

Wahyuni Pakli, A.Md
NIP. 14011232009041001

Penelaah Teknis Kebijakan

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Datin Santa, SIP
NIP. 199207192020122015

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Teraksanannya administrasi keuangan dinas yang meliputi pelaksanaan laporan pertanggungjawaban keuangan dinas, pembukuan, realisasi anggaran pendapatan dan belanja dinas serta pembayaran gaji pegawai										
	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	12	100%	1. Keterlambatan dalam menyampaikan Laporan Realisasi Anggaran	1. Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dilakukan setiap akhir bulan	Program/ Kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Tersedianya Register Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Dinas	12	12	100%	1. Keterlambatan pengambilan dokumen SP2D di Bank	1. pengambilan dokumen SP2D di Bank dilakukan setiap akhir bulan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	12	100%	1. Keterlambatan pengambilan dokumen SP2D di Bank	1. pengambilan dokumen SP2D di Bank dilakukan setiap akhir bulan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersedianya Arsip Dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	12	100%	1. Keterlambatan dalam menyampaikan laporan penyeroran pajak	1. Penyusunan laporan penyeroran pajak dilakukan setiap akhir bulan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersedianya Laporan Penyetoran Pajak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	12	100%	1. Berkas persyaratan pembayaran penggantian uang persediaan tidak lengkap	1. Pembayaran penggantian uang persediaan dilakukan sesuai dengan aturan yang berlaku	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Tersedianya Kuitansi/Bukti Pembayaran Penggantian Uang Persediaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	12	100%						

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan


Wajidi Pakli, A.Md
NIP. 198011232009041001

Pengetela Layanan
Operasional


Nur Atmi Suriah, A.Md
NIP. 198612042019032003

Tideng Pale, 02 Januari 2026

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Meningkatkan Layanan Pemberian Kartu Identitas Anak (KIA)	Terlaksananya validasi pemohonan Kartu Identitas Anak (KIA)	1200	1200	100%	1. Adanya masalah gangguan jaringan internet dan listrik yang mengakibatkan terhambatnya proses validasi data	1. Data didukung oleh Aplikasi SIAG dengan sistem database terpusat	Program Pendaftaran Penduduk			
	Terlaksananya peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk dengan melakukan perekaman KTP-EI ke Desa-Desa Se-Kabupaten Tana Tidung	4	4	100%	1. Rendahnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya dokumen kependudukan yang merupakan dasar semua pelayanan dan mobilitas untuk menjangkau ke desa-desa yang masih kurang	1. Adanya kegiatan jemput bola Pendaftaran Penduduk ke desa-desa sehingga dokumen pendaftaran penduduk dapat diperbaharui	Program Pendaftaran Penduduk			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Mengetahui atasan langsung,
Ptl. Kepala Bidang Pelayanan
Administrasi Kependudukan

Rista Tanjung Arung, S.E
NIP. 198508032009042003

Pengolah Data dan
Informasi
Syarifuddin, A.Md
NIP. 197406252010011004

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya validasi dokumen permohonan Kartu Keluarga (KK)	2855	2855	100%	1. Gangguan jaringan	1. Data didukung oleh aplikasi SIAX dengan sistem database terpusat	Program Pendaftaran Penduduk			
	Terlaksananya validasi dokumen permohonan KTP-el	4850	4850	100%	1. Gangguan jaringan dan kurangnya mobilitas (angkutan/mobil pelayanan) untuk melaksanakan pelayanan jemput bola	1. Data didukung oleh aplikasi SIAX dengan sistem database terpusat	Program Pendaftaran Penduduk			
	Terlaksananya validasi dokumen permohonan Surat Keterangan Pindah dan Datang Warganegara Indonesia (SKPWNI)	1400	1400	100%	1. Gangguan jaringan dan kurangnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya SKPWNI dari daerah/tempat tinggal asal	1. Adanya kerjasama yang baik antara Disdukcapil KTT dan Disdukcapil Daerah yang berkaitan	Program Pendaftaran Penduduk			
	Melaksanakannya peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk dengan melakukan perekaman KTP-El ke Desa-desa se-Kabupaten Tana Tidung	4	4	100%	1. Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya dokumen kependudukan	1. Adanya kegiatan Daiduk ke desa-desa maka dokumen pendaftaran penduduk dapat diperbaharui	Program Pendaftaran Penduduk			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Mengetahui atasan langsung,
PIL. Kepala Bidang Pelayanan
Administrasi Kependudukan


Rista Tanjung Arung, S.E.
NIP. 198508032009042003

Penelaah Teknis Kebijakan

Herlina, S.M.
NIP. 198205152009042004

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya validasi dokumen permohonan Surat Keterangan Pendah dan Datang Warganegara Indonesia (SKPDWI)	2800	2800	100	1. Gangguan jaringan dan kurangnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya SKPDWI dari daerah/tempat tinggal asal	1. Adanya kerjasama yang baik antara Disdukcapil KTT dan Disdukcapil Daerah yang berakatan	Program Pendaftaran Penduduk			
	Terlaksananya validasi dokumen permohonan KTP-el	4800	4400	92	1. Gangguan jaringan	1. Data didukung oleh aplikasi SIAC dengan sistem database terpusat	Program Pendaftaran Penduduk			
	Tercetaknya KTP-el	4800	4400	92	1. Gangguan jaringan dan kurangnya mobilitas (angkutan/mobit pelayanan) untuk melaksanakan pelayanan jemput bola	1. Data didukung oleh aplikasi SIAC dengan sistem database terpusat	Program Pendaftaran Penduduk			
	Terlaksananya Aktivasi IKD	200	200	100	1. Gangguan jaringan dan kurangnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya SKPDWI dari daerah/tempat tinggal asal	1. Adanya kerjasama yang baik antara Disdukcapil KTT dan Disdukcapil Daerah yang berakatan	Program Pendaftaran Penduduk			

Tideng Pale, 02 Januari 2025

Mengetahui atasan langsung,
Pit. Kepala Bidang Pelayanan
Administrasi Kependudukan

Rita Tangsi Arung, SE
NIP. 198508132009042003

Pemata Layanan Operasional

Selamat Dwi Purwantomo, S.Tr.Ip
NIP. 200104142023081002

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil Dalam Kepemilikan Dokumen Berbasis SIAK							Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya dokumen akta kelahiran	850	823	96,82%	1. Minimnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen pencatatan sipil 1. Minimnya kesadaran dari masyarakat akan pentingnya pengurusan akta kematian dan pelaporan peristiwa kematian bagi warga yang meninggal dunia	1. Melakukan kegiatan jemput bola ke desa-desa dalam peningkatan kepemilikan akta kelahiran	Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya dokumen akta kematian	50	50	100%		1. Adanya kerjasama yang baik antara Disdukcapil dengan Perangkat Desa Tentang Pelaporan Peristiwa Penting Kematian	Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya dokumen akta perkawinan	60	60	100%	1. Data Disdukcapil telah diolah langsung oleh pusat/Dirjen Dukcapil melalui SIAK Terpusat sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	1. Data didukung oleh Database SIAK Terpusat	Program Pencatatan Sipil			
	Tersajinya laporan data informasi bidang pencatatan sipil (Akta kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian)	12	12	100%	1. Data Disdukcapil telah diolah langsung oleh pusat/Dirjen Dukcapil melalui SIAK Terpusat sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	1. Data didukung oleh Database SIAK Terpusat	Program Pencatatan Sipil			

Mengetahui/ atasan langsung,
Ptl. Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Pendudukan

Rista Tangie Arung, S.E.
NIP. 198508032009042003

Pengolah Data dan Informasi

Agustina S. Tonapa, A.Md
NIP. 198005052009042001

Tideng Pale, 02 Januari 2026

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil Dalam Kepemilikan Dokumen Kependudukan Yang Berbasis SIAX							Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya dokumen akta kelahiran	850	893	105,06%	1. Minimnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen pencatatan sipil	1. Melakukan kegiatan jemput bola ke desa-desa dalam peningkatan kepemilikan akta kelahiran	Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya dokumen akta kematian	50	143	286%	1. Minimnya kesadaran dari masyarakat akan pentingnya pengurusan akta kematian dan pelaporan peristiwa kematian bagi warga yang meninggal dunia	1. Adanya kerjasama yang baik antara Disdukcapil dengan Perangkat Desa Tentang Pelaporan Peristiwa Penting Kematian	Program Pencatatan Sipil			
	Tersedianya dokumen akta perkawinan	60	65	108,33%	1. Data Disdukcapil telah diolah langsung oleh pusat/Dtyen Dukcapil melalui SIAX Terpusat sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	1. Data didukung oleh Database SIAX Terpusat	Program Pencatatan Sipil			

Tideng Pale, 01 Januari 2026

Mengetahui atasan langsung,
Ptl. Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Rista Tangke Arung, S.E
NIP. 198508132009042003

Pengolah Data dan Informasi

Lusi Duma Simmin, A.Md
NIP. 197903152010012003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyajian Data Berbasis Teknologi							Program/ Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya laporan pelayanan Wajib KTP	12	12	100%	1. Sistem database terpusat yang dikelola oleh Pusat/Dirjen Dukcapil sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	1. Adanya kerjasama yang baik antar pegawai di bidang PIK	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan	2	2	100%	1. Sistem database terpusat yang dikelola oleh Pusat/Dirjen Dukcapil sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	1. Data didukung oleh Aplikasi SIK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Profil Kependudukan			
	Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	2	100%	1. Anggaran dan sumber daya yang masih terbatas	1. Kegiatan didukung dengan kerjasama yang baik antar bidang	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya admin pengelola informasi pada website Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung	1	1	100%	1. Sistem database terpusat yang dikelola oleh Pusat/Dirjen Dukcapil sehingga penerbitan laporan tidak tepat waktu	1. Data didukung oleh Aplikasi SIK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			

Tideng, Pale, 02 Januari 2026

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Bidang PIK dan Pemanfaatan

Data

Silvanusyah, S.

NIP. 158302092007101105

Ahli Pertama - Analisis

Kebijakan

Rafaprika Marliany, S.IP

NIP. 199102212020122012

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Pagu	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyaliran Data Berbasis Teknologi	Terkelolanya dan terlaksananya penyaliran data pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4	4	100%	1. Gangguan teknis atau jaringan yang menyebabkan keterlambatan pemrosesan data	1. Ketersediaan aplikasi SIAP yang terintegrasi secara nasional 2. Koordinasi aktif dengan operator	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya dan terkelolanya informasi pada website disdukcapil	4	4	100%	1. Belum optimalnya update konten dan informasi pelayanan secara berkala 2. Gangguan jaringan dan server yang tidak stabil 3. Keterbatasan sumber daya teknis untuk manajemen sistem website	1. Website resmi Disdukcapil yang sudah aktif dan dapat diakses publik 2. Adanya personel teknis yang memiliki pengetahuan dasar pengelolaan konten 3. Adanya kerjasama dengan penyedia hosting dan domain	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Terselenggaranya sarana dan prasarana Jaringan Komunikasi Data Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAP) Terpusat	4	4	100%	1. Perangkat keras (router, switch, modem) yang mengalami kerusakan atau usia pakai lama 2. Keterbatasan penuh terhadap kestabilan koneksi internet	1. Infrastruktur jaringan internal yang sudah terhubung ke pusat data 2. Bantuan teknis berkala dari tim IT pusat atau provinsi 3. Komitmen pemerintah daerah dalam mendukung layanan administrasi digital	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Terkelolanya dan terpeliharanya sarana client, server, pengelolaan aplikasi warehouse, Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAP) terpusat serta rekam cetak KTP-EI	4	4	100%	1. Beberapa perangkat mengalami penurunan performa (server lambat, printer rusak) 2. Keterbatasan suku cadang atau bahan habis pakai (ribbon, blanko KTP) 3. Terbatasnya tenaga teknis dalam pemeliharaan sistem secara berkala	1. Adanya perangkat server dan client yang masih dapat beroperasi dengan baik 2. Tersedianya fasilitas rekam cetak KTP-EI di kantor Disdukcapil 3. Dukungan teknis dari operator SIAP pusat untuk update sistem warehouse	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Bidang PIAP dan Penerimaan

Dip

Sriantaryah S. I
NIP. 19830209201101105

Jf Pranata Komputer Terampil

Nopulijika Jhri Tangkin, A.Md.Kom

NIP. 198711252019032003

Tideng Pale, 02 Januari 2026

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Progres Kinerja			Faktor Penghambat	Faktor Pendorong / Upaya Tindak Lanjut	Program/ Kegiatan	Progres Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian (%)				Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyajian Data Berbasis Teknologi	Tersedianya laporan bulanan pelayanan surat pindah dan datang Tahun 2025	12	12	100%	1. Sistem database terpusat yang dikelola oleh pusat/Dirjen Dukcapil sehingga pemberian laporan tidak tepat waktu	1. Data didukung oleh Aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya laporan data agregat kependudukan Tahun 2025	2	2	100%	1. Sistem database terpusat yang dikelola oleh pusat/Dirjen Dukcapil sehingga pemberian laporan tidak tepat waktu	1. Data didukung oleh Aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya buku profil kependudukan Tahun 2024	1	1	100%	1. Sistem database terpusat yang dikelola oleh pusat/Dirjen Dukcapil sehingga pemberian laporan tidak tepat waktu	1. Data didukung oleh Aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Profil Kependudukan			
	Tersedianya dokumen penunjang pelaksanaan perjanjian kerjasama dan pemanfaatan data	1	1	100%	1. Adanya regulasi pengguna ISO bagi lembaga pengguna pemanfaatan data yang mengakibatkan banyak lembaga pengguna pemanfaatan data yang tidak mendapatkan akses data	1. Adanya kerjasama yang baik antar pegawai di bidang PIAK	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	Tersedianya dan terkelolanya informasi pada website Disdukcapil	1	1	100%	1. Adanya maintenance website yang belum selesai oleh pihak ketiga sehingga ada beberapa informasi yang belum bisa dipublikasikan	1. Data didukung oleh Aplikasi SIAK dengan sistem database terpusat	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Mengetahui atasan langsung,
Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data


Arianyah ST
NIP. 19830209261101105

Pengolah Data dan Informasi


Yuliana Nur, AMd
NIP. 199306152019032001