

PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMAWANI, S.Hut**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Ibrahim Ali, S.P**

Jabatan : **BUPATI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Bupati



Ibrahim Ali, S.P

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



RAHMAWANI, S.Hut

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemenuhan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan sesuai SOP	86,1	%
2	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan Berbasis Sistem Informasi	Nilai Kinerja Pengelolaan Penyajian dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan	100	%

PROGRAM		ANGGARAN	SUMBER DANA
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 3.505.961.848	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rp. 57.320.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
3.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rp. 60.690.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Rp. 24.987.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
5.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Rp. 24.959.100	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Bupati



Ibrahim Ali, S.P

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



RAHMAWANI, S.Hut



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
PROVINSI KALIMANTAN UTARA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMAWANI, S.Hut
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Tana Tidung
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU,

Nama : IBRAHIM ALI, S.P
Jabatan : Bupati Tana Tidung
Selaku atasan langsung pihak Kesatu, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
BUPATI TANA TIDUNG

IBRAHIM ALI, S.P

Tideng Pale, 2 Januari 2026
Pihak Kesatu
KEPALA DINAS

RAHMAWANI, S.Hut

NIP.19800720 200604 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Formulasi Perhitungan	Target Kinerja Tahun 2026
Meningkatnya Kualitas Layanan Pemenuhan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan sesuai SOP	%	Nilai komposit dari persentase perekaman wajib KTP-El, persentase kepemilikan Identitas Kepemilikan Digital (IKD), persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA), persentase kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun, persentase kepemilikan akta kematian, akta perkawinan, akta perceraian yang diterbitkan bagi yang melaporkan dibagi Jumlah sub indikator yang diukur	86,1
Meningkatnya Kinerja Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan Berbasis Sistem Informasi	Nilai Kinerja Pengelolaan Penyajian dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan	%	Skor capaian setiap aspek (Pengelolaan Data, Penyajian Data dan Pemanfaatan Data) dibagi Skor maksimal dikali 100%	100
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai	LHE Berdasarkan Penilaian Inspektorat	79 (BB)

PROGRAM URUSAN PENUNJANG PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
PROGRAM PENCATATAN SIPIL
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN

Rp. 3.502.461.848
Rp. 60.820.000
Rp. 60.690.000
Rp. 24.987.000
Rp. 24.959.100
Rp. 3.673.917.948

Tideng Pale, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Bupati Tana Tidung



IBRAHIM ALI, S.P.

Pihak Kesatu

Kepala Dinas,



RAHMAWANI, S.Hut

NIP. 19800720 200604 2 016



**PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email : capiltt@gmail.com Website : dudukcapil.tanatidungkab.go.id

TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel Serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suriansyah, S.T

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Rahmawani, S.Hut

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah Ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja Tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

RAHMAWANI, S.Hut

NIP. 19800720 200604 2 016

**PLT. SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL**

SURIANSYAH, S.T

NIP. 19830209 201101 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Kesekretariatan Perangkat Daerah	1. Tersedianya nilai AKIP Perangkat Daerah 2. Terwujudnya kepuasan ASN terhadap pelayanan administrasi perkantoran	79 83	Nilai Persen

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.964.759.567,-	APBD
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.873.919.567,-	APBD
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 90.840.000,-	APBD
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 14.790.000,-	APBD
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 5.290.000,-	APBD
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 9.500.000,-	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 217.716.665,-	APBD
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 65.785.188,-	APBD
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 111.357.477,-	APBD

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 40.574.000,-	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 196.185.616,-	APBD
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1.000.000,-	APBD
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 195.185.616,-	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 109.010.000,-	APBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 88.780.000,-	APBD
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 20.230.000,-	APBD
JUMLAH /TOTAL		Rp 3.502.461.848,-	APBD

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


RAHMAWANI, S.Hut
NIP. 19800720 200604 2 016

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**Pt. SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


SURIANSYAH, S.T
NIP. 19830209 201101 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIANSYAH, S.T**

Jabatan : **PLT. SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RAHMAWANI, S.Hut**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



RAHMAWANI, S.Hut

Pihak Pertama,
Plt. SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



SURIANSYAH, S.T

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PLT. SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Meningkatnya Pelayanan Dan Tata Kelola Administrasi Kesekretariatan Perangkat Daerah	Nilai AKIP Perangkat Daerah	79	Nilai
		Persentase Kepuasan ASN Terhadap Pelayanan Administrasi Perkantoran	83	%
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	Dokumen
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	Laporan
3	Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10	Orang
		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	40	Orang
4	Terlaksananya Layanan Administrasi Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3	Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7	Paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan
5	Tersedianya Jasa Penunjang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	Unit
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40	Unit

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 3.505.961.848	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA
. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 2.610.100	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 14.790.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 217.716.665	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 196.185.616	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 105.960.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



RAHMAWANI, S.Hut

Pihak Pertama,
Plt. SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



SURIANSYAH, S.T



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email : capilttn@gmail.com Website : dmdukcapil.tanatidungkab.go.id
TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Evi Triana Dewi , S.Kom., M.AP
Jabatan : Kepala SubBagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Suriansyah, ST
Jabatan : Plt.Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tana Tidung
Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

PLT SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Suriansyah, S.T
NIP. 19830209 201101 1 005

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Evi Triana Dewi, S.Kom., M.AP
NIP. 19840423 201001 2 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Kesekretariatan Perangkat Daerah	1. Terwujudnya tata Kelola Administrasi Kepegawaian yang tertib,akurat,dan tepat waktu 2. Terwujudnya data dokumen Analisis Jabatan (ANJAB) pada bagian umum secara lengkap dan sesuai ketentuan 3. Terlaksananya pengadaan barang dan jasa yang efektif,efisien dan sesuai ketentuan 4. Terlaksananya pengelolaan surat - menyurat yang tertib dan akuntabel 5. Terlaksananya pelayanan dan tata kelola administrasi berdasar hasil Survei kepuasan Masyarakat (SKM)	12 12 12 12 4	Laporan Laporan Laporan Laporan Laporan

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 14.790.000,-	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 5.290.000,-	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 9.500.000,-	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 217.716.565,-	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 65.785.188,-	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 111.357.477,-	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 40.574.000,-	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 196.185.616,-	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1.000.000,-	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 195.185.616,-	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 109.010.000,-	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 88.780.000,-	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 20.230.000,-	
	JUMLAH /TOTAL	Rp 537.702.281,-	

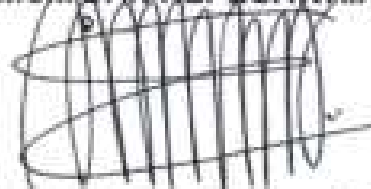
Tideng Pale, 02 Januari 2026

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



Suriansyah, ST
NIP. 19830209 201101 1 005

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Evi Triana Dewi, S.Kom., M.AP
NIP. 19840423 201001 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVI TRIANA DEWI, S.Kom.,M.AP**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **SURIANSYAH, S.T**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



SURIANSYAH, S.T

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



EVI TRIANA DEWI, S.Kom.,M.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10	Orang
2	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	40	Orang
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3	Paket
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7	Paket
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan
8	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	Unit
9	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40	Unit

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA
. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 5.290.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 9.500.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 65.785.188	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA
. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 111.357.477	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 40.574.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.000.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 195.185.616	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 88.780.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 17.180.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



SURIANSYAH, S.T

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



EVI TRIANA DEWI, S.Kom.,M.AP



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email: capiktt@gmail.com Website: disdukcapil.tanatidungkab.go.id

TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Aulia Soraya, S.Sos., M.AP

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Rista Tangke Arung, S.E

Jabatan : Pjt. Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**PIt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**

RISTA TANGKE ARUNG, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

AULIA SORAYA, S.Sos., M.AP
NIP. 19851216 201001 2 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemenuhan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Tersedianya dokumen akta kelahiran yang terverifikasi dan tercetak	4	Laporan
		2. Tersedianya dokumen akta kematian yang terverifikasi dan tercetak	4	Laporan
		3. Tersedianya dokumen akta perkawinan yang terverifikasi dan tercetak	4	Laporan
		4. Tersedianya dokumen akta perceraian yang terverifikasi dan tercetak	4	Laporan
		5. Tersedianya dokumen akta kelahiran usia 0-18 tahun yang terverifikasi dan tercetak	4	Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH / TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**Pt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**



RISTA TANGKE ARUNG, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



AULIA SORAYA, S.Sos., M.AP
NIP. 19851216 201001 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email: capilttt@gmail.com Website: dadukapil.tanatikungkab.go.id
TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rista Tangke Arung, S.E

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Rahmawani, S.Hut

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL**

RAHMAWANI, S.Hut
NIP. 19800720 200604 2 016

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

RISTA TANGKE ARUNG, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemenuhan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Terlaksananya pelayanan perekaman KTP-EI kepada warga yang berusia 16 tahun ke atas	4	Laporan
		2. Meningkatnya pelaksanaan aktivasi identitas Kependudukan Digital (IKD)	4	Laporan
		3. Meningkatnya layanan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	4	Laporan
		4. Terlaksananya layanan penerbitan Kartu Keluarga (KK) berbasis SIAK	4	Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH / TOTAL			

Tidong Pale, 02 Januari 2026

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


RAHMAWATI, S.Hut
NIP. 19800720 200604 2 016


RISTA TANGKE ARUNG, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email : capiltt@gmail.com Website : disdukcapil.tanahidungkab.go.id
TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhaimin, S.E

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Suriansyah, S.T

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah Ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja Tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG

**PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA**

SURIANSYAH, S.T

NIP. 19830209 201101 1 005

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

MUHAIMIN, S.E

NIP. 19800501 200904 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan Berbasis Sistem Informasi	1. Tersusunnya analisis kebijakan terkait hak akses dan pemanfaatan data kependudukan	4	Laporan
		2. Tersedianya rekomendasi kebijakan berdasarkan hasil pemanfaatan data kependudukan	4	Laporan
		3. Tersedianya laporan pelaksanaan PKS dan pemanfaatan data kependudukan	4	Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
JUMLAH TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA**



SURIANSYAH, S.T
NIP. 19830209 201101 1 005

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



MUHAIMIN, S.E
NIP. 19800501 200904 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email: capilttt@gmail.com Website: disdukcapil.tanatidungkab.go.id
TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rista Tangke Arung, S.E

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Rahmawani, S.Hut

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL**

RAHMAWANI, S.Hut
NIP. 19800720 200604 2 016

**Plt. KEPALA BIDANG PELAYANAN
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

RISTA TANGKE ARUNG, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemenuhan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Meningkatnya kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan sesuai SOP	68,26	%
		2. Meningkatnya kepemilikan dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan sesuai SOP	99,47	%

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		APBD
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp 60.820.000,-	APBD
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa PentingTerkait Pendaftaran Penduduk	Rp 25.000.000,-	APBD
	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Rp 35.820.000,-	APBD
2	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rp 60.690.000,-	APBD
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp 60.690.000,-	APBD

Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Rp 24.870.000,-	APBD
Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Rp 35.820.000,-	APBD
JUMLAH /TOTAL	Rp 121.510.000,-	APBD

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL**


RAHMAWANI, S.Hut
NIP. 19800720 200604 2 016

**PIL. KEPALA BIDANG PELAYANAN
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**


RISTA TANGKE ARUNG, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RISTA TANGKE ARUNG, S.E**

Jabatan : **PLT. KEPALA BIDANG PAK**

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **RAHMAWANI, S.Hut**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



RAHMAWANI, S.Hut

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIDANG PAK



RISTA TANGKE ARUNG, S.E

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PLT. KEPALA BIDANG PAK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Meningkatnya kualitas layanan pendaftaran penduduk	Persentase kepemilikan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	12	%
		Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	95.3	%
2	Meningkatnya kualitas layanan pencatatan sipil	Persentase Akta Kelahiran Yang Diterbitkan Bagi Yang Melaporkan	100	%
		Persentase Akta Kematian Yang diterbitkan Bagi Yang Melaporkan	100	%
		Persentase Akta Perceraian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	100	Persentase
		Persentase Akta Perkawinan yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	100	Persentase
		Persentase Akte Kelahiran Usia 0-18 Tahun Yang diterbitkan	97.9	%
3	Tersedianya Perekaman KTP-Elektronik bagi Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	4	Dokumen
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	4	Laporan
4	Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-17 Tahun	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4	Laporan
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	4	Laporan
5	Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	4	Dokumen
6	Terfasilitasinya Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	4	Laporan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
7	Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4	Laporan
8	Terfasilitasinya Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pencatatan Sipil	4	Laporan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		ANGGARAN	SUMBER DANA
1.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rp. 57.320.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp. 57.320.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
.	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Rp. 25.000.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
.	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Rp. 32.320.000	• Dana Alokasi Umum (DAU)
2.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rp. 60.690.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp. 60.690.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
.	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Rp. 24.870.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
.	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Rp. 35.820.000	• Dana Alokasi Umum (DAU)

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIDANG PAK



RAHMAWANI, S.Hut



RISTA TANGKE ARUNG, S.E



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152
Email: capiltt@gmail.com Website: disdukcapil.tanatidungkab.go.id
TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suriansyah, S.T
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Dan Pemanfaatan Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Rahmawani, S.Hut
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah Ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja Tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

RAHMAWANI, S.Hut

NIP. 19800720 200604 2 016

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA**

SURIANSYAH, S.T

NIP. 19830209 201101 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan Berbasis Sistem Informasi	1. Meningkatnya hak akses dan pemanfaatan data kependudukan	4	Laporan
		2. Terlaksananya pengelolaan data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan melalui SIAK	4	Laporan
		3. Tersedianya penyajian data kependudukan	1	Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Rp 24.987.000,-	
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp 24.987.000,-	
2	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Rp 24.959.100,-	
	Penyusunan Profil Kependudukan	Rp 24.959.100,-	
JUMLAH /TOTAL		Rp 49.946.100,-	

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



RAHMAWANI, S.Hut
NIP. 19800720 200604 2 016

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA**



SURIANSYAH, S.T
NIP. 19830209 201101 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email: capiltt@gmail.com Website: dudukcapil.tanatidungkab.go.id
TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Herlina, S.M

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Rista Tangke Arung, S.E

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**PLT. KEPALA BIDANG
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**

RISTA TANGKE ARUNG, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

HERLINA, S.M
NIP. 19820515 200904 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemenuhan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Tersedianya layanan penerbitan Kartu Keluarga (KK)	4	Laporan
		2. Tersedianya layanan penerbitan Permohonan Surat Keterangan Pindah/Datang (SKPWNl) yang berbasis SIAK	4	Laporan
		3. Tersedianya layanan perekaman KTP-EI pada warga yang berusia 16 tahun ke atas	4	Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH / TOTAL			

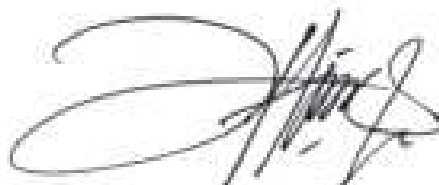
Tideng Pale, 02 Januari 2026

**PIL. KEPALA BIDANG
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**



RISTA TANGKE ARUNG, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



HERLINA, S.M
NIP. 19820515 200904 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email : capilktid@gmail.com Website : dadukapil.tanattidungkab.go.id
TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyudi Pakih, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Suriansyah, ST

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**PLT. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Suriansyah, S.T

NIP. 19830209 201101 1 005

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Wahyudi Pakih, A.Md

NIP. 19801123 200904 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Kesekretariatan Perangkat Daerah	1. Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja yang tepat waktu 2. Tersusunnya dokumen anggaran dan laporan keuangan OPD yang tertib dan akuntabel 3. Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas	12 12 4	Dokumen Dokumen Dokumen

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.964.759.567,-	APBD
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.873.919.567,-	APBD
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 90.840.000,-	APBD
JUMLAH /TOTAL		Rp 2.964.759.567,-	APBD

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



Suriansyah, S.T
NIP. 19830209 201101 1 005

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



Wahyudi Pakih, A.Md
NIP. 19801123 200904 1 001

**PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYUDI PAKIH, A.Md**

Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **SURIANSYAH, S.T**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



SURIANSYAH, S.T

Pihak Pertama,
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



WAHYUDI PAKIH, A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Terlaksananya Layanan Administrasi Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	448	Orang/bulan
		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	Dokumen
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	Laporan
4	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	448	Orang/bulan
5	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	Dokumen

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA
. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.968.699.467	• Dana Alokasi Umum (DAU) • Dana Bagi Hasil
. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 1.283.700	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 1.326.400	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)
. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.877.859.467	• Dana Alokasi Umum (DAU)
. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 90.840.000	• Dana Bagi Hasil • Dana Alokasi Umum (DAU)

Tideng Pale, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



SURIANSYAH, S.T

Pihak Pertama,
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



WAHYUDI PAKIH, A.Md



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email : capiktt@gmail.com Website : disdukcapil.tanatidungkab.go.id

TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Heru Setiawan, S.E

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana
Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Wahyudi Pakih, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah Ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja Tersebut menjadi tanggungjawab kami.

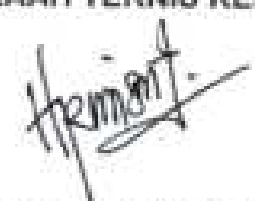
Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**


WAHYUDI PAKIH, A.Md
NIP. 19801123 200904 1 001

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


HERU SETIAWAN, S.E
NIP. 19841230 202012 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Kesekretariatan Perangkat Daerah	1. Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran tepat waktu	10	Dokumen
		2. Tersedianya daftar klasifikasi bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran	10	Dokumen
		3. Tersusunnya laporan akuntabilitas kinerja SKPD tepat waktu	2	Laporan
		4. Tersusunnya dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang tepat waktu	4	Dokumen

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**


WAHYUDI PAKIH, A.Md
NIP. 19881123 200904 1 001

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


HERU SETIAWAN, S.E
NIP. 19841230 202012 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email : capiktt@gmail.com Website : desdukcapil.tanahidungkab.go.id
TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Datin Santa, S.IP

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana
Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Wahyudi Pakih, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja Tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**


WAHYUDI PAKIH, A.Md
NIP. 19601123 200904 1 001

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


DATIN SANTA, S.IP
NIP. 19920719 202012 2 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Kesekretariatan Perangkat Daerah	1. Tersedianya laporan keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung 2. Terlaksananya laporan bulanan pajak pada Aplikasi CoreTax Direktorat Jendral Pajak 3. Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) kepada Kuasa Pengguna Anggaran berdasarkan dokumen yang diajukan oleh PPTK (Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan)	12 12 12	Laporan Laporan Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


WAHYUDI PAKIH, A.Md
 NIP. 12801123 200904 1 001


DATIN SANTA, S.IP
 NIP. 19920719 202012 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl.Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email : capilkt@gmail.com Website : dukcapil.tanatidungkab.go.id
TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Novia Sakdiyati, S.Sos
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Evi Triana Dewi, S.Kom., M.AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA SUBBAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

EVI TRIANA DEWI, S.Kom., M.AP
NIP. 19840423 201001 2 010

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

NOVIA SAKDIYATI, S.Sos
NIP. 19901109 202012 2 021

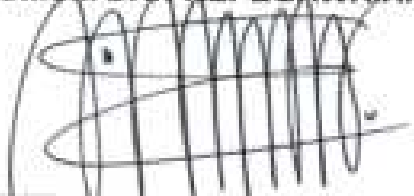
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Kesekretariatan Perangkat Daerah	Tersusunnya laporan konsep dan perencanaan kebutuhan penambahan pegawai	4	Laporan
		Tersusunnya laporan daftar pendataan dan pengurusan yang berkaitan dengan mutasi pegawai	4	Laporan
		Tersedianya laporan ANJAB, ABK, dan peta jabatan yang dibuat Secara tepat dan akurat	4	Laporan
		Tersedianya laporan cuti pegawai yang tersusun secara rapi dan akurat	4	Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA SUBBAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**


EVITRIANA DEWI, S.Kom., M.AP
 NIP. 19840423 201001 2 010

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


NOVIA SAKDIYATI, S.Sos
 NIP. 19901109 202012 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email : capikts@gmail.com Website : disdukcapil.tanatidungkab.go.id

TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anggi Septyana Sari, S.E
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana
Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Wahyudi Pakih, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah Ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja Tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**


WAHYUDI PAKIH, A.Md
NIP. 19801123 200904 1 001

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


ANGGI SEPTYANA SARI, S.E
NIP. 19850907 202012 2 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Kesekretariatan Perangkat Daerah	1. Tersedianya bahan penyusunan Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan, SAKIP (LKjPD)	12	Dokumen
		2. Tersedianya dokumen-dokumen perencanaan yang lengkap, akurat dan tepat waktu	5	Dokumen
		3. Tersedianya bahan penyusunan Laporan e-Monev Renja SKPD	4	Dokumen
		4. Tersedianya Laporan e-Monev Renja SKPD tepat waktu	4	Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


WAHYUDI PAKIH, A.Md
NIP. 19801123 200904 1 001


ANGGI SEPTYANA SARI, S.E
NIP. 19850907 202012 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email: capiltt@gmail.com Website: dinkapil.tanatidungkab.go.id

TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Agustina S. Tonapa, A.Md

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Rista Tangke Arung, S.E

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**Plt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**

RISTA TANGKE ARUNG, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

AGUSTINA S. TONAPA, A.Md
NIP. 19800505 200904 2 001

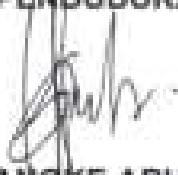
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemenuhan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Tersedianya dokumen akta kelahiran yang terinput	4	Laporan
		2. Tersedianya dokumen akta kematian yang terinput	4	Laporan
		3. Tersedianya dokumen akta perkawinan yang terinput	4	Laporan
		4. Tersedianya dokumen akta perceraian yang terinput	4	Laporan
		5. Tersedianya dokumen akta kelahiran usia 0-18 tahun yang terinput	4	Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH / TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**PIL KEPALA BIDANG
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**



**RISTA TANGKE ARUNG, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003**

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



**AGUSTINA S. TONAPA, A.Md
NIP. 19800505 200904 2 001**



**PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email: capiltkt@gmail.com Website: distdukcapil.tanatidungkab.go.id
TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Syahrudin, A.Md

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Rista Tangke Arung, S.E

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**Pt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**

RISTA TANGKE ARUNG, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003

PENGELOLA DATA DAN INFORMASI

SYAHRUDIN, A.Md
NIP. 19740625 201001 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemenuhan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Terlaksananya pelayanan perekaman KTP -El kepada warga yang berusia 16 tahun ke atas 2. Tersedianya Kartu Identitas Anak (KIA) yang diterbitkan	4 4	Dokumen Dokumen

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH / TOTAL			

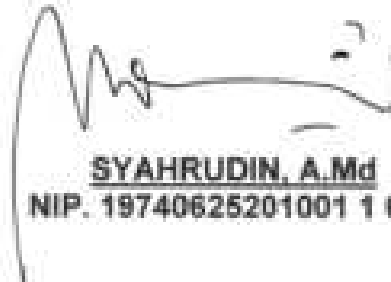
Tideng Pale, 02 Januari 2026

**Pit. KEPALA BIDANG
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**



RISTA TANGKE ARUNG, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



SYAHRUDIN, A.Md
NIP. 19740625201001 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email: capiktt@gmail.com Website: disdukcapil.tanatidungkab.go.id

TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Lusi Duma Simmin , A.Md

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Rista Tangke Arung, S.E

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

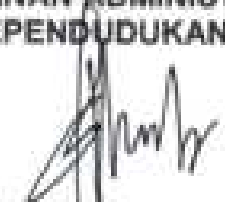
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**PLT. KEPALA BIDANG
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**


RISTA TANGKE ARUNG, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


LUSI DUMA SIMMIN, A.Md
NIP. 19790315 201001 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemenuhan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Tersedianya dokumen akta kelahiran yang terinput 2. Tersedianya dokumen akta kematian yang terinput 3. Tersedianya dokumen akta perkawinan yang terinput 4. Tersedianya dokumen akta perceraian yang terinput 5. Tersedianya dokumen akta kelahiran usia 0-18 tahun yang terinput	4 4	Laporan Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH / TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**PIL. KEPALA BIDANG
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**



**RISTA TANGKE ARUNG, S.E
NIP. 19850803 200904 2 003**

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



**LUSI DUMA SIMMIN, A.Md
NIP. 19790315 201001 2 003**



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email: capilkt@gmail.com Website: dadukcapil.tanatidungkab.go.id
TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irafeprika Marliany, S.IP

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Suriansyah, S.T

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
dan Pemanfaatan Data

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**

SURIANSYAH, S.T

NIP. 19830209 201101 1 005

ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA

IRAFEPRIKA MARLIANY, S.IP

NIP. 19910221 202012 2 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan Berbasis Sistem Informasi	1. Tersedianya buku profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan 2. Tersedianya laporan kegiatan Perjanjian Kerja Sama dan Pemanfaatan Data 3. Tersedianya laporan bulanan Data Penduduk Yang Pindah (SKPWN) tahun 2026 4. Tersedianya Laporan Bulanan Data Penduduk yang Datang Tahun 2026 5. Tersedianya Informasi dan Data Pada Website Yang Mutakhir, Akurat dan Mudah Diakses	4 4 4 4 4	Laporan Laporan Laporan Laporan Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
JUMLAH TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA**



SURIANSYAH, S.T
NIP. 19630209 201101 1 005

ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA



IRAFEPRIKA MARLIANY, S.IP
NIP. 19910221 202012 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email : capiltt@gmail.com Website : disdukcapil.tanatidungkab.go.id

TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuni Sugiarty, S. S.A.P
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Evi Triana Dewi, S.Kom., M.AP
Jabatan : Kepala SubBagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**


EVI TRIANA DEWI, S.Kom., M.AP
NIP. 19840423 201001 2 010

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


YUNI SUGIARTY, S. S.A.P
NIP. 19880617 201402 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Kesekretariatan Perangkat Daerah	Tersusunnya laporan surat masuk dan surat keluar serta pengarsipannya yang tertib dan akuntabel	12	Laporan
		1. Tersusunnya data dan informasi e-Kinerja untuk penyusunan Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TPP) yang tertib, akurat dan tepat waktu	12	Laporan
		2. Tersusunnya laporan rekapitulasi absensi pegawai yang tertib, akurat dan tepat waktu	12	Laporan
		Tersusunnya laporan pengamanan dan persediaan Barang Milik Daerah yang efektif, efisien dan sesuai Ketentuan	12	Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**


EVI TRIANA DWI, S.Kom., M.AP
 NIP. 19840423 201001 2 010

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


YUNI SUGIARTY, S. S.A.P
 NIP. 19880617 201402 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email : capilkt@gmail.com Website : disdukcapil.tanatidungkab.go.id

TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Selamat Dwi Purwantomo, S.TR.IP

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana
Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Wahyudi Pakih, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah Ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja Tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

WAHYUDI PAKIH, A.Md
NIP. 19801123 200904 1 001

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SELAMET DWI PURWANTOMO, S.TR.IP
NIP. 20010414 202308 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Kesekretariatan Perangkat Daerah	1. Tersedianya bahan penyusunan Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan, SAKIP (LKjPD)	12	Dokumen
		2. Tersedianya dokumen-dokumen perencanaan yang lengkap, akurat dan tepat waktu	5	Dokumen
		3. Tersusunnya laporan akuntabilitas kinerja SKPD tepat waktu	1	Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**


WAHYUDI PAKIH, A.Md
 NIP. 19801123 200904 1 001

PENATA LAYANAN OPERASIONAL


SELAMET DWI PURWANTOMO, S.Tr.IP
 NIP. 20010414 202308 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email: capiltt@gmail.com Website: dukukapil.tanatidungkab.go.id
TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anita Erawati, A.Md
Jabatan : Pranata Komputer Terampil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Evi Triana Dewi, S.Kom., M.AP
Jabatan : Kepala SubBagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KERALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

EVI TRIANA DEWI, S.Kom., M.AP
NIP. 19840423 201001 2 010

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

ANITA ERAWATI, A.Md
NIP. 19900806 201903 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Kesekretariatan Perangkat Daerah	Tersedianya laporan pengelolaan surat menyurat terintegrasi melalui Aplikasi SRIKANDI meliputi pencatatan surat masuk dan surat keluar, penomoran otomatis, serta pengarsipan digital	12	Laporan
		Tersedianya laporan pengelolaan administrasi kepegawaian meliputi penyusunan SK kepegawaian, usulan Kenaikan pangkat pegawai, usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB), dan penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) sesuai ketentuan yang berlaku	12	Laporan
		Tersedianya laporan penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) melalui penginputan data form survei, analisis hasil survei, dan penyusunan laporan hasil survei kepuasan masyarakat	4	Laporan

		Tersedianya Laporan pengelolaan keterbukaan informasi publik melalui pengisian survei keterbukaan informasi publik, penyusunan laporan pelaksanaan keterbukaan informasi publik, pemenuhan dan pengunggahan dokumen bukti dukung, serta mengikuti evaluasi keterbukaan informasi publik.	4	Laporan
--	--	--	---	---------

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH /TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



EVI TRIANA DEWI, S.Kom., M.AP
NIP. 19840423 201001 2 010

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



ANITA ERAWATI, A.Md
NIP. 19900806 201903 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email: cupikiti@gmail.com Website: disdukcapil.tanatidungkab.go.id

TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nopdulintika Janri Tangkin, A.Md.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Suriansyah, S.T

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
dan Pemanfaatan Data

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**

SURIANSYAH, S.T

NIP. 19830209 201101 1 005

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

NOPDULINTIKA JANRI, A.Md.Kom

NIP. 19871125 201903 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan Berbasis Sistem Informasi	1. Terlaksananya pengolahan data kependudukan menjadi tabel, grafik, dan visualisasi informasi untuk publikasi 2. Terlaksananya perekaman, input, dan validasi data kependudukan pada Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SI AK) 3. Terlaksananya pemeliharaan perangkat TI dan infrastruktur jaringan pendukung layanan SI AK, Perekaman dan Pencetakan KTP 4. Terlaksananya penilaian mandiri (<i>Self Assessment</i>) dan pemantauan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) pada lingkup unit kerja	4 4 4 1	Laporan Laporan Laporan Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH /TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**

SURIANSYAH, S.T
NIP. 19830209 201101 1 005

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

NOPDULINTIKA JANRI, A.Md.Kom
NIP. 19871125 201903 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email: capiltt@gmail.com Website: dukcapil.tanatidungkab.go.id
TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuliana Nur, A.Md

Jabatan : Pengolah data dan informasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Suriansyah, S.T

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
dan Pemanfaatan Data

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**

SURIANSYAH, S.T

NIP. 19830209 201101 1 005

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

YULIANA NUR, A.Md

NIP. 19930615 201903 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan Berbasis Sistem Informasi	1. Tersedianya buku profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan tahun 2025 2. Tersedianya laporan kegiatan Perjanjian Kerjasama dan Pemanfaatan Data 3. Tersedianya laporan bulanan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil 4. Tersusunnya laporan data konsolidasi bersih yang valid dan akurat 5. Tersedianya informasi dan data pada website yang mutakhir, akurat, dan mudah diakses	4 4 4 2 4	Laporan Laporan Laporan Laporan Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH /TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**



SURIANSYAH, S.T
NIP. 19830209 201101 1 005

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



YULIANA NUR, A.Md
NIP. 19930615 201903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Perintis RT VII Tana Tidung, Kode Pos 77152

Email : capiktn@gmail.com Website : disdukcapil.tanatidungkab.go.id

TIDENG PALE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Atmi Suriah, A.Md

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana
Tidung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Wahyudi Pakih, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah Ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja Tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

WAHYUDI PAKIH, A.Md
NIP. 19801123 200904 1 001

**PENGELOLA LAYANAN
OPERASIONAL**

NUR ATMI SURIAH, A.Md
NIP. 19861204 201903 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANA TIDUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan dan Tata Kelola Administrasi Kesekretariatan Perangkat Daerah	1. Tersediannya Laporan Realisasi Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2. Tersediannya Laporan Penysetoran Pajak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 3. Tersediannya Kuitansi/Bukti Pembayaran Penggantian Uang Persediaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 4. Tersediannya Register Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 5. Tersediannya Arsip Digital Dokumen Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 12 12 12 12	Laporan Laporan Dokumen Dokumen Dokumen

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
JUMLAH TOTAL			

Tideng Pale, 02 Januari 2026

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**


WAHYUDI PAKIH, A.Md
 NIP. 19801123 200904 1 001

**PENGELOLA LAYANAN
OPERASIONAL**


NUR ATMI SURIAH, A.Md
 NIP. 19861204 201903 2 003