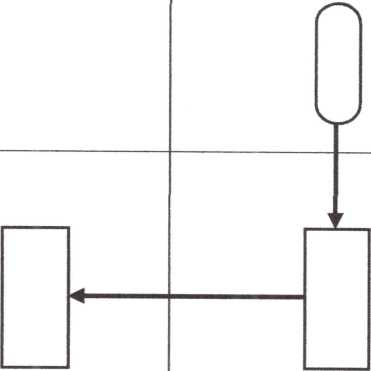




**PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | NOMOR SOP : B.000.8.3.3/212/DKPS-KTT/2025                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | TGL PENERBITAN : 26 Agustus 2025                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | TGL REVISI : -                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | TGL EFEKTIF : 26 Agustus 2025                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | DISAHKAN OLEH Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tana Tidung                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <br>Nip. 198007202006042016                                                              |
| <b>DASAR HUKUM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | <b>NAMA SOP : PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK</b>                                                                                                                                 |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Undang -Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li><li>Undang -Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>Undang -Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;</li><li>Pemendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;</li><li>Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Republik Indonesia Tahun 2008;</li><li>Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.</li></ol> |  | <ol style="list-style-type: none"><li>Memahami tugas, fungsi dan kewenangan PPID</li><li>Memiliki pengetahuan mengenai pelayanan publik</li><li>Memiliki tata krama</li></ol> |
| <b>KETERKAITAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | <b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>                                                                                                                                                |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Pendokumentasi Informasi Publik</li><li>Pelayanan Informasi</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <ol style="list-style-type: none"><li>Formulir Permintaan Informasi</li><li>Komputer</li><li>Jaringan Internet</li><li>ATK</li></ol>                                          |
| <b>PERINGATAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>                                                                                                                                               |
| Jika SOP ini tidak dijalankan sebagaimana mestinya akan berakibat pada tidak lancarnya pelayanan informasi publik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy.                                                                                                                                  |

SOP PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

| No. | Uraian Prosedur                                                                                                                                                                                     | Pelaksana                                                                           |                             | Pendukung                                                                      |          |                            | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                     | PPID Pelaksana                                                                      | Petugas Pelayanan Informasi | Kelengkapan                                                                    | Waktu    | Output                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.  | Berkoordinasi dengan PPID Pelaksana yang menguasai informasi publik untuk diklasifikasikan, dikelempokkan dan diolah menjadi dokumen publik.                                                        |  |                             | Dokumen Informasi Publik sesuai SK daftar informasi publik yang telah disahkan | Tentatif | Publikasi informasi publik | (1)Wajib memperhatikan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas<br>(2)Wajib menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar                                                                                                                                                                      |
| 2.  | Melakukan review dan verifikasi terhadap data dan informasi yang telah dikumpulkan untuk selanjutnya diklasifikasikan menjadi informasi yang wajib diumumkan, berkala, serta merta dan setiap saat. |                                                                                     |                             | Konsep konten Informasi Publik                                                 | Tentatif | Konten Informasi Publik    | Penyebarluasan melalui papan pengumuman, laman sosial PPID dan/atau Badan Publik; Portal Satu Data dan / atau aplikasi berbasis teknologi informasi. Penyebarluasan wajib memperhatikan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas paling sedikit dilengkapi dengan audio, visual dan/atau braille. |